



รายงานประจำปี

พ.ศ. 2567

ANNUAL REPORT

2024



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ธันวาคม 2567

0-2282-0373

ODS@ALRO.GO.TH

WWW.ALRO.GO.TH/TH/ADMIN_SYS

คำนำ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) มีเป้าประสงค์สนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรและหน่วยงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กพร. ส.ป.ก. ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณาภพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.ก. ผู้การเป็นองค์กรต้นแบบซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. จังหวัด

กพร. ส.ป.ก. ได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

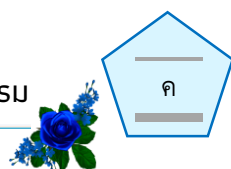
ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

- ข คำนำ
- ค สารบัญ
- 1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน
- 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมายองค์กร
- 4 โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 5 รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 6 ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix) รอบที่ 1 (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
- 8 ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix) รอบที่ 2 (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
- 10 ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน/รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- 52 ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
- 83 ส่วนที่ 4 การจัดประชุมแบบ Hybrid ณ ห้องประชุม ส.ป.ก. และ ผ่านระบบ Zoom Meeting
ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2567
- 92 ภาคผนวก
- 95 คณะผู้จัดทำ



ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน



วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมายองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์

“ALRO ODS For Sustainable Changes : พัฒนาระบบบริหารราชการสู่ความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
เพื่อการปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

“ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า”

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- สนับสนุนดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานการให้มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าหมายขององค์กร

- ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์กรของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. จังหวัด

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมี
ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
2. การติดตาม และประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
3. การประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ
หน่วยงานภายในสำนักงาน
4. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. การจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กรของ ส.ป.ก.
2. การจัดทำตัวชี้วัดระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก.

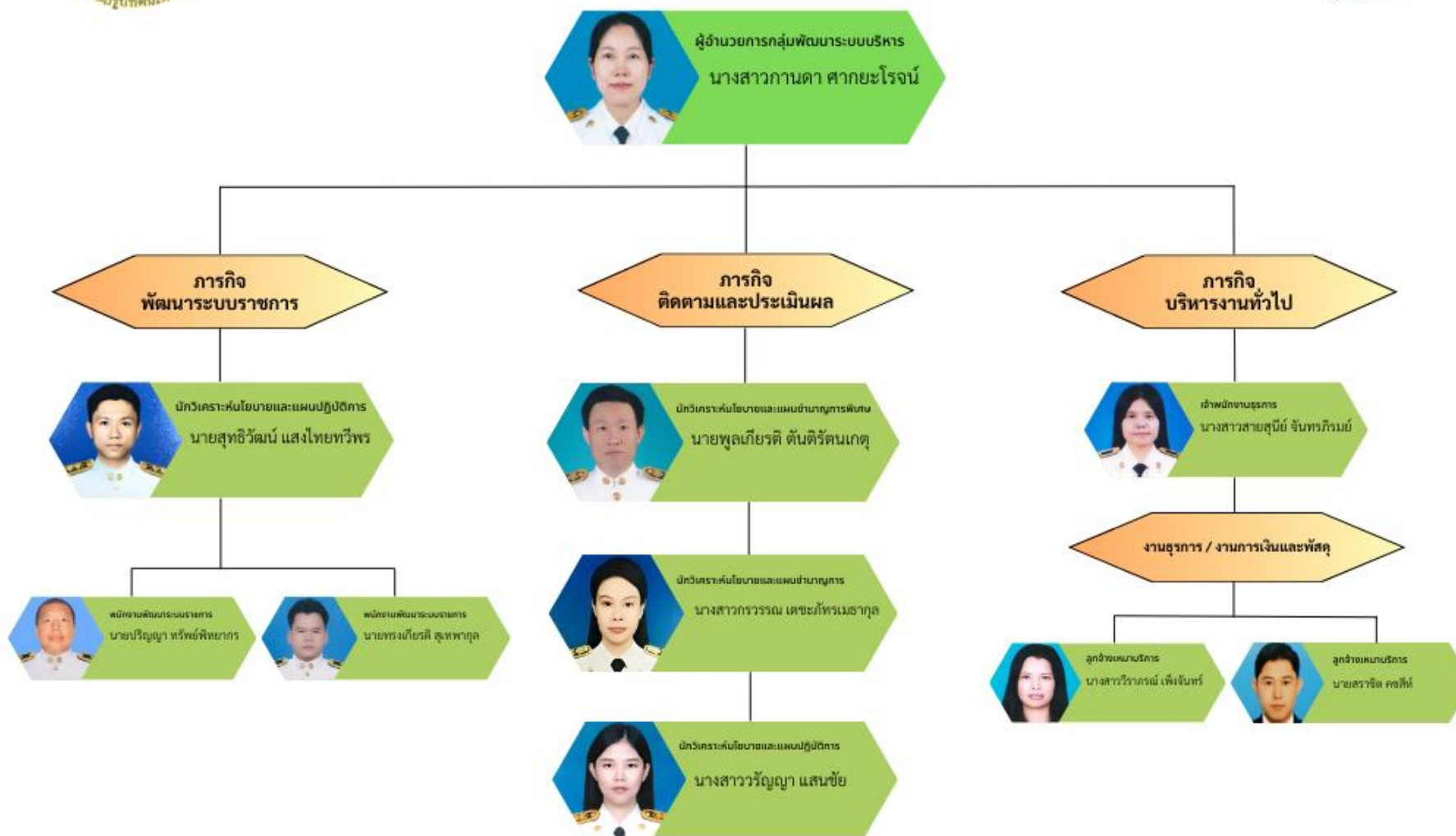


3. การทบทวนโครงสร้างองค์การของ ส.ป.ก.
4. การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก.
5. การจัดวางระบบควบคุมภายใน ของ ส.ป.ก.
6. การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
7. การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี
8. การติดตามการดำเนินงานของ ส.ป.ก. จังหวัด
9. การดำเนินงานด้านงานธุรการและสารบรรณ
10. การดำเนินงานด้านพัสดุ
11. การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
12. การดำเนินงานปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
1. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่





โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	ผู้สภียรรติ	การรณ	สพธิว้ดน้	ว้รณญา	ป้รณญา	พรงเกียรติ	ส่ายสน้ย้	ว้รณณน	สร่ายชิต
ภารกิจหลัก										
ตัวชี้วัด ผอ. กพร.										
1. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย	O (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	O (25)	O (10)	S (10)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.	O (10)	O (20)	O (15)	S (10)	O (20)	S (10)		O (10)		
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	O (10)	O (15)	S (10)	O (20)	S (10)	O (20)				
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่ เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	O (10)			O (20)	O (20)		O (20)		S (10)	S (10)
5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	O (-)	เป็นตัวชี้วัดปีงบประมาณ (วัดในรอบที่ 2)								
6. ร้อยละความสำเร็จของการได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก	O (10)	S (10)		S (10)		O (20)	O (10)	S (10)		O (20)
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558	O (-)		S (15)			S (10)	O (20)			O (20)
8. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ e-Service ของ ส.ป.ก.	O (10)						O (20)			
9. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการ แบ่งงานภายในของ ส.ป.ก.จังหวัด กรณีจัดตั้ง กลุ่ม ใหม่ในสังกัด ส.ป.ก.จังหวัด "กลุ่มทะเบียนและสารบบที่ดิน"	O (15)	O (15)	O (15)		S (10)		S (10.))		O (10)	
10. ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ องค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก.	O (20)		O (20)	O (15)		S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	
11. ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง และ ควบคุมภายในของ ส.ป.ก.	O (15)	O (20)	S (15)		O (20)			S (10)	S (10)	
12. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)	O (-)	S (10)		O (15)	S (10)	O (20)				O (20)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	ผู้ลภัยรติ	กรรณ	สุภธวัฒน์	วริญญ	ปริญญ	พรงภัยรติ	สายสุนัย	วีรารณ	สรจิต
การกิจสนับสนุน										
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงาน ธุรการและสารบรรณ	○ (-)							S (15)	O (30)	S (10)
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงานพัสดุ	○ (-)							O (20)	S (20)	S (10)
รวมตัวชี้วัด	16 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	ผู้เลขาธิการ	กรรมการ	ส่ววิเทศน์	วิเทศน์	ปริเทศน์	พริเทศน์	สายเทศน์	วิเทศน์	สริเทศน์
ภารกิจหลัก										
ตัวชี้วัด ผอ. กพร.										
1. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย	O (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	S (10)	O (25)	O (10)	S (10)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.	O (10)	O (20)	O (15)	S (10)	O (20)	S (10)		O (10)	O (10)	
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	O (5)	O (15)	S (10)	O (20)	S (10)	O (20)	S (10)			
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	O (10)	O (10)	S (15)	O (20)	O (20)		O (20)		S (10)	S (10)
5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	O (5)	เป็นตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ : Joint KPI สำนักบริหารกลาง รายงานผล								
6. ร้อยละความสำเร็จของการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	O (10)	S (10)		S (10)		O (20)	O (10)	S (10)		O (20)
7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	O (-)	O (10)	S (15)	O (15)		S (10)	O (20)			O (20)
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ e-Service ของ ส.ป.ก.	O (10)					S (10)	O (20)			O (20)
9. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ ส.ป.ก.จังหวัด กรณีจัดตั้ง กลุ่มใหม่ในสังกัด ส.ป.ก.จังหวัด "กลุ่มทะเบียนและสารบบที่ดิน"	O (-)									
10 : ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก.	O (20)		O (20)	O (15)	S (10)	O (20)	S (10)	S (10)	S (10)	
11. ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายในของ ส.ป.ก.	O (15)	O (25)	S (15)		O (20)			S (10)	S (10)	
12. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)	O (-)									

ตัวชี้วัด	ผอ. กพร.	ผู้ลภัยรติ	กรรณ	สุภธวัฒน์	วริญญ	ปริญญ	พรงภัยรติ	สายสุนัย	วิราภรณ์	สรจิต
<u>ภารกิจสนับสนุน</u>										
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงาน ธุรการและสารบรรณ	○ (-)							S (15)	O (30)	S (10)
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านงานพัสดุ	○ (-)							O (20)	S (20)	S (10)
รวมตัวชี้วัด	15 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)	7 (100)



ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน/รายงานความก้าวหน้า
ในการปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรคำนวณ รอบที่ 1 : = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการใช้จ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. 66 ถึง มี.ค. 67} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับ (งบกลางปี 2566)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	58.09
ระดับ 2	63.09
ระดับ 3	68.09
ระดับ 4	73.09
ระดับ 5	78.09

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน กพร.)	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- บันทึกแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (บางส่วน)
- บันทึกแจ้งการจัดสรรงบประมาณค่าบริหารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จัดสรร ครั้งที่ 2
- บันทึกแจ้งการจัดสรรงบประมาณค่าบริหารสำนักงาน และงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จัดสรรครั้งที่ 3 (1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567)
- รายงานผลการใช้จ่ายรายจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 4 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ	84	88	92	96	100

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงาน กพร.)	1 - 5	5.00

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสั่งเซป) :

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



<https://shorturl.asia/btWDk>

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร : 0 2282 0373 โทรศัพทภายใน 1249

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพุลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร : 0 2282 0373
2. นางสาวกรวรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. 0 2282 0373



3. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. 0 2282 0373
4. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
5. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
6. นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์ เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 0 2282 0373
7. นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373
8. นายสรชาติ คชสีห์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373



ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการงานจัดที่ดิน (โฉนด/มรดกสิทธิ/จัดที่ดิน) ของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดิน (ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ : Joint KPI) พิจารณาจาก

- ความสำเร็จของการจัดที่ดินทำกิน หมายถึง เกษตรกรได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (พื้นที่เกษตรกรรม) โดยการอนุญาตของ คปจ. และ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) แล้วเสร็จ เป้าหมาย ตามแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

โดยตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน ส.ป.ก. ส่วนกลาง จำนวน 13 หน่วยงาน ร่วมปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในกิจกรรมการจัดที่ดินให้มีประสิทธิภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงาน ส.ป.ก. ส่วนกลาง จะรับผลคะแนนตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดที่ดินในภาพรวมของ ส.ป.ก. ในขั้นตอนผลการออกหนังสืออนุญาตฯ (Code 6) จำนวนตามแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

ข้อมูลพื้นฐาน : กิจกรรมการจัดที่ดิน

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าเป้าหมาย (A)	62,000	52,000	28,282	24,000	24,000
ผ่านการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (B)	61,616	45,486	28,369		
ออกหนังสืออนุญาตฯ (C)	45,755	46,325	23,640	29,963	
ร้อยละผลการออกหนังสืออนุญาตฯเทียบผลผ่านพิจารณาอนุญาตฯ ($E = C/B \times 100$)	74.26	118	100.60	99.87	

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 30 ตามแผนปฏิบัติงาน
2	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 35 ตามแผนปฏิบัติงาน
3	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 40 ตามแผนปฏิบัติงาน



4	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 45 ตามแผนปฏิบัติงาน
5	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 50 ตามแผนปฏิบัติงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ของ ส.ป.ก. ครั้งที่ 1/2567
2. รายงานผลงานจัดที่ดิน ณ วันที่ 31 มกราคม 2567
3. บันทึก ส่วนที่สุด ที่ กษ 1201.6/ว 103 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานกำกับ ติดตามร่วมบูรณาการงานจัดที่ดิน ของ ส.ป.ก. ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 14 ก.พ.2567
4. รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับ ติดตาม ร่วมบูรณาการงานจัดที่ดิน ของ ส.ป.ก.ครั้งที่ 1/2567
5. รายงานผลการดำเนินงานจัดที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 60 ตามแผนปฏิบัติงาน
2	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 70 ตามแผนปฏิบัติงาน
3	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 80 ตามแผนปฏิบัติงาน

4	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 90 ตามแผนปฏิบัติงาน
5	ผลงานจัดที่ดิน (จัดทำและมอบ ส.ป.ก. 4-01 : Code 6 / โฉนดเพื่อการเกษตร : Code 9) (ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ร้อยละ 100 ตามแผนปฏิบัติงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5 (34,695 ราย) (108.42 %)

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. ประชุมหารือจัดทำร่างคู่มือแนวการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดินของ ส.ป.ก. วันที่ 4 มิ.ย.2567
2. บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 346 เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขร่างคู่มือแนวทางการจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ลงวันที่ 6 มิ.ย.2567
3. รายงานผลการดำเนินงานจัดที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กันยายน 2567)

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพุลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร 02 282 0373

2. นางสาววรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร 02-282-0373

3. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร 02-282-0373

4. นางสาวรัญญา แสนชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร 02-282-0373

5. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373

6. นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส.ป.ก. สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย : PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน PMQA 4.0 และเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2564	2565	2566
ผลการดำเนินงาน(PMQA 4.0)	422.26	424.58	471.37

หมายเหตุ ส.ป.ก. มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เท่ากับ 471.37 คะแนน ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามกลุ่มที่ 4 ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป

แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 4 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินขั้นตอนที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
240 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 1: 0-299 คะแนน)	-	350

กลุ่มที่ 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินขั้นตอนที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
325 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2: 300-350 คะแนน)	คะแนนปี 66	คะแนนปี 66 + 8%

กลุ่มที่ 3 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินขั้นตอนที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
370 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3: 351-399 คะแนน)	คะแนนปี 66	คะแนนปี 66 + 2%

กลุ่มที่ 4 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินขั้นตอนที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
445 คะแนน	(คะแนนปี 2566 + 445)÷2	(คะแนนปี 2566)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	445
เป้าหมายมาตรฐาน (75)	458.18
เป้าหมายขั้นสูง (100)	471.37

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
2	จัดประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2567
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2567
4	ปรับปรุง แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2567
5	เสนอ แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ผู้บริหารเห็นชอบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- 1) คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 296 / 2563 สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)
- 2) (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. 2567
- 3) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 210 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 ขอความอนุเคราะห์ พิจารณา (ร่าง) แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 4) แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 5) บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1201.6/218 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ลรก. เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



<https://shorturl.asia/yFKHq>

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 13.18 ต่อ 1 ระดับคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 418.64
2	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 431.82
3	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 445
4	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 458.18
5	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 471.37

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
ผลการดำเนินงาน (PMQA 4.0)	-	422.26	424.58	471.37

แหล่งข้อมูล : ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ (OPDC AWARD)

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	คะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 488.57	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ด้วยตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ (OPDC AWARD)

**ผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ด้วยตนเอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

PMQA 4.0	
หมวด 1 การนำองค์การ	500
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	500
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	420
คะแนนรวม 500 คะแนน	
488.57	

OPDC Awards Register

หน้าหลัก / ตัวชี้วัดรางวัล / การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

Menu

- HOME
- วิธีการสมัคร
- สมัครขอรับรางวัล
- ข้อมูลการสมัคร
- การประเมินสถานะหน่วย
- งานภาครัฐในการเป็นระบบ
- ราชการ 4.0
- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
- ผู้ทำหน้าที่อนุมัติผลงาน
- ประวัติการใช้งาน
- ข้อมูลสมัครรางวัลของ
- หน่วยงานในสังกัด
- ออกจากระบบ

ตัวชี้วัดหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

หมวด	คะแนนเฉลี่ยรวม	สถานะ	ตัวชี้วัด
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	420.00	ยื่นขอข้อมูล	Q

✕ กลับหน้าจอหลัก

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500.00	ยื่นขอข้อมูล	Q
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	500.00	ยื่นขอข้อมูล	Q
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500.00	ยื่นขอข้อมูล	Q
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500.00	ยื่นขอข้อมูล	Q

✕ กลับหน้าจอหลัก



ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 20

คำอธิบาย :

ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมมองให้ข้อมูลและมุมมองผู้นำข้อมูลไปใช้

แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด

2) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

3) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

4) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุมคณะทำงาน ฯ สทส.) คัดเลือกและทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อจัดทำชุดข้อมูลของ ส.ป.ก.
2	ทบทวนข้อมูลที่เคยนำขึ้นระบบของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูล Open Data
3	ยืนยันชุดข้อมูลใหม่ที่จะลงทะเบียน GD Catalog ให้ สสช.

4	จัดทำข้อมูลตามชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน
5	พัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และนำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ภาพประกอบการประชุม ครั้งที่ 1
- ภาพประกอบการประชุม ครั้งที่ 2
- ภาพประกอบการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- หลักฐานข้อมูลที่น่าจะระบบ เพื่อเข้าทบทวนข้อมูลระบบของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูล Open Data เพื่อจัดทำตามชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน ในระบบ Thai-GDC
- หลักฐานการยืนยันชุดข้อมูลให้ สสช.
- หลักฐานการแจ้งส่ง E-mail ยืนยันชุดข้อมูลให้ สสช
- สำเนาหนังสือ ส.ป.ก. แจ้งส่งยืนยันชุดข้อมูลให้ สสช. ด่วนที่สุด ที่ กษ 1201/6813 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566
- สำเนาหนังสือเชิญประชุมของ สสช. ที่ ดศ 0509/ ว 2747 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ลิงค์ : <https://golink.icu/jvQq07j>

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 13.18 ต่อ 1 ระดับคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพข้อมูล ตามความเห็นของ สพร. - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน
2	คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80
3	นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80
4	คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะ แบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90
5	นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล :

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 100	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ลิงค์เข้าสู่หน้าระบบ Open Data (Thai-GDC) ของ ส.ป.ก. <https://opendata.alro.go.th/>

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร 02-282-0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร 02-282-0373
2. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร 02-282-0373
3. นางสาวรัญญา แสนชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร 02-282-0373
4. นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร 02-282-0373
5. นายสรชาติ คชสิทธิ์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร 02-282-0373



ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อส่งประกวดรับรางวัล เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ ส.ป.ก. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดการพัฒนา ระบบและวิธีการทำงาน ให้เห็นความสำคัญของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และเกิดแนวทางปฏิบัติหรือ เป็นกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) ในการนำไปสู่การเผยแพร่และขยายผล รวมทั้งมุ่งสู่การบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	สร้างการรับรู้แนวทางการประกวดรางวัลของหน่วยงานภายนอก ให้หน่วยงาน และบุคลากร ร่วม ส่งผลงานการปฏิรูปที่ดินเข้าประกวดรับรางวัล
2	ให้ข้อเสนอแนะการคัดเลือกพื้นที่ (โครงการ/กิจกรรม) / การจัดทำผลงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อส่ง ประกวดรับรางวัลกับภายนอกกับหน่วยงานหรือบุคลากร ที่ส่งประกวดรางวัล ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด
3	รวบรวมผลงานการปฏิรูปที่ดิน เสนอคณะทำงานฯ พิจารณาเพื่อส่งผลงานฯ เข้าประกวดรางวัลของ หน่วยงานภายนอก
4	เสนอขออนุมัติส่งผลงานการปฏิรูปที่ดิน ที่ได้รับการพิจารณาเข้าประกวดรับรางวัลกับหน่วยงาน ภายนอก
5	ส่งผลงานการปฏิรูปที่ดิน เข้าประกวดรางวัลกับหน่วยงานภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- 1) Unit School ชี้แจงแนวทางการให้คำปรึกษาการส่งผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566
- 2) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 694 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ขอความอนุเคราะห์กรอก แบบฟอร์มการส่งผลงานสมัครประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567

3) Unit School ชี้แจงแนวทางการให้คำปรึกษาการส่งผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 “คลินิกให้คำปรึกษาด้านการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อส่งผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567” ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

4) รายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

5) บันทึกข้อความ ส่วนที่ กษ 1201.6/219 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ขออนุมัติผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อนำเข้าระบบสมัครส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



<https://shorturl.asia/wedOb>

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
2	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
3	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
4	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน
5	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
การพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล	ผลงาน	9 ได้รางวัล 4	8 ได้รางวัล 5	8 ได้รางวัล 2

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หนังสือราชการ (ภายในและภายนอก) / Website สำนักงาน ก.พ.ร. และ ส.ป.ก. / ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 ผ่านระบบออนไลน์ (OPDC AWARD)

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ส.ป.ก. รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 ระดับดีเด่น สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม จาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งมอบให้แก่หน่วยงาน ส.ป.ก. จากผลงานโดย ส.ป.ก.อุทัยธานี และมอบให้แก่ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่า (ห้วยขาแข้ง) ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. คว่ำรางวัลเลิศรัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1726666953?id=253094>



- ส.ป.ก. รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ระดับดีเด่น สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ ซึ่งมอบให้แก่ผู้นำเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่า (ห้วยขาแข้ง) ที่ขับเคลื่อนผลงานร่วมกับ ส.ป.ก.อุทัยธานี ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. คว่ำรางวัลเลิศรัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี 2567” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1726666953?id=253094>



- ส.ป.ก. รับรางวัลการพัฒนาชนบท Aziz-Ul Haq จาก ศูนย์พัฒนาชนบทบูรณาการสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific : CIRDA) ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. ร่วมพิธีเปิดการประชุมสภาปกครองศูนย์พัฒนาชนบทบูรณาการสำหรับเอเชียและแปซิฟิก สมัยที่ 24 พร้อมมอบเหรียญรางวัลการพัฒนาชนบท Aziz-Ul Haq ให้แก่บุคลากร” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1717665108?id=247650>





- นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้รับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ที่ร่วมขับเคลื่อนภารกิจ คทช. จาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. ร่วมพิธีเปิดงาน “3 ปี สคทช. พัฒนาต่อยอดการบริหารจัดการที่ดิน ประชาชนอยู่กินยั่งยืน”” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1709560722?id=242666>



- ส.ป.ก. รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ “การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์แก่ผู้ที่สนับสนุนการดำเนินงาน” จาก คณะกรรมการการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ในหัวข้อข่าว “ส.ป.ก. ขึ้นรับรางวัล “การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์แก่ผู้ที่สนับสนุนการดำเนินงาน”” ตาม URL Link ที่ <https://alro.go.th/th/alro/news-activity/article-category-1-4/alro-1709540676?id=242632>





- Google Drive คลังรวบรวมไฟล์ผลงานการปฏิรูปที่ดิน สำหรับการพิจารณาและเสนอขออนุมัติส่งผลงาน
ในการส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตาม URL Link ที่
https://drive.google.com/drive/folders/18OdBPqC_UniN50X426mCwKYkT6LXRiO6?usp=sharing



- Google Drive คลังรวบรวมไฟล์ Infographic ผลงานที่โดดเด่น ของ ส.ป.ก.จังหวัด แต่ละจังหวัด สำหรับการพิจารณาส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตาม URL Link ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1zB-9vwsTqwb5ld8t82CZH8vyXcCfwxcF?usp=sharing>
- หัวข้อข่าวออนไลน์ “ผลงานที่โดดเด่น ของ ส.ป.ก.จังหวัด...” ในส่วน “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ “ภาพข่าว” หน้าเว็บไซต์ของ ส.ป.ก.จังหวัด แต่ละจังหวัด
- บันทึกข้อความส่งหลักฐานการจัดทำผลงานจาก ส.ป.ก.จังหวัด ในการส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

โทร : 0 2282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร

โทร : 0 2282 0373

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ภายใน 1249

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ภายใน 1336



ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ตามที่มีการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการและต้องจัดทำ คู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการในเรื่องของแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการบริการประชาชนที่รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายให้ถูกลง โดยให้มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในมาตรา 6 และมาตรา 7 กำหนดให้ทุก 5 ปี ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมายว่าสมควรปรับปรุงเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนหรือไม่ และกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับการอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่ และการพัฒนางานบริการเข้าสู่ในรูปแบบของ e-Services มาใช้ในการพัฒนาให้บริการของภาครัฐ พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ระบบ info.go.th) พร้อมแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบอนุมัติเพื่อเผยแพร่การให้บริการผ่านออนไลน์ต่อไป รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาให้สอดคล้องกับเรื่องการปรับปรุงระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตและการทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และรับความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของส่วนราชการต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แจ้งเวียนคู่มือให้กับทาง ส.ป.ก. จังหวัด พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ระบบ info.go.th)
2	ดำเนินการนำเข้าข้อมูล พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับทบทวน ปรับปรุงแก้ไข เข้าสู่ระบบ info.go.th รวมทั้งนำภาพ Infographic แสดงขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการแต่ละงานบริการเข้าระบบด้วย
3	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเข้ากับทาง ส.ป.ก. จังหวัด (72 จังหวัด)
4	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติคู่มือฯ ของส่วนราชการ ตรวจสอบ และจัดส่งแจ้งให้ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบ และอนุมัติเผยแพร่คู่มือ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ในส่วนของ ส.ป.ก. ต่อไป

5	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบ และประสานงานกลับทาง ส.ป.ก. เพื่อเผยแพร่คู่มือ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ของ ส.ป.ก. แล้วแจ้งกลับเพื่อให้ทาง ส.ป.ก. ตรวจสอบอีกครั้ง
---	--

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- สำเนาบันทึกข้อความ ขอความเห็นชอบในการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ฉบับปรับปรุง)
- สำเนาบันทึกข้อความ แจ้งเวียนคู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 3 (ฉบับทบทวน ปรับปรุง)
- ตัวคู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 3
- ตัวคู่มือ Infographic ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของคู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- หลักฐานการดำเนินการนำเข้าข้อมูล พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เข้าสู่ระบบ info.go.th รวมทั้งนำภาพ Infographic แสดงขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการแต่ละงานบริการเข้าสู่ระบบด้วย
- หลักฐานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบเข้ากับทาง ส.ป.ก. จังหวัด (72 จังหวัด)
- หลักฐานการแสดงผลข้อมูลหน่วยงาน (ที่อยู่ พิกัดสถานที่ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์) และการเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการตามคู่มือ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ของ ส.ป.ก. จังหวัดผ่านระบบ info
- หลักฐานการดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติคู่มือฯ ของส่วนราชการ ตรวจสอบ และจัดส่งแจ้งให้ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบ และอนุมัติเผยแพร่คู่มือ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ในส่วนของ ส.ป.ก.

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ลิงค์ : <https://golink.icu/VLMXsjs>

รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ระบบ info.go.th) งานบริการของ ส.ป.ก.
2	ประชาสัมพันธ์ให้ทาง ส.ป.ก. จังหวัด ให้มาใช้บริการความพึงพอใจของการให้บริการแต่ละ ส.ป.ก. จังหวัด ผ่านระบบ info.go.th
3	กำหนดสิทธิให้กับทาง ส.ป.ก. จังหวัด ในการเข้าใช้ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ระบบ info.go.th) และจัดทำเล่ม พร้อมแจ้งเวียนคู่มือการเข้าใช้งานให้กับ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อนำไปดำเนินการ

4	ส.ป.ก. จังหวัด ดำเนินการ ปรับปรุง ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง (อัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน)
5	ติดตามผลการดำเนินงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ผ่านระบบ info.go.th

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- สำเนาบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1201.6/ว 343 ลว. 30 พฤษภาคม 2566 เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลบริการภาครัฐบนศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)
- สำเนาบันทึกข้อความ ที่ กษ 1201.6/ว 575 ลว. 20 กันยายน 2566 เรื่องแจ้งเวียนคู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 3 (ฉบับทบทวน ปรับปรุง)
- สำเนาบันทึกข้อความ ที่ กษ 1201.6/ว 734 ลว. 12 ธันวาคม 2566 เรื่องตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th)
- คู่มือการสมัครเข้าใช้งานระบบ INFO
- ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ การเข้าระบบค้นหาผ่านระบบ info.go.th
- ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ การประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ info.go.th
- ป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ การเข้าระบบ และงานการให้บริการของบนระบบออนไลน์ info.go.th
- หน้าระบบ info.go.th ในการติดตามผลการดำเนินงานของ ส.ป.ก. จังหวัด (ผ่านระบบ info.go.th)

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ลิงค์ : <https://url.in.th/VmZGp>

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร 02-282-0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร 02-282-0373
2. นายพูลเกียรติ ตันติรัตน์เกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร 02-282-0373
3. นางสาวกรวรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร 02-282-0373
4. นายสรชาติ คชสิทธิ์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร 02-282-0373



ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ e-Service ของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 เรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยกำหนดให้หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา และองค์กรอื่น ๆ ของรัฐ ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล โดยปรับปรุง แก้ไขกฎระเบียบ และพัฒนางานบริการให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อย่างน้อย 1 กระบวนงาน และนำไปสู่การออกแบบ e-Form และนำไปใช้ในการให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือระบบการให้บริการต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อทบทวนงานบริการ
2	คัดเลือกงานบริการที่จะนำมาจัดทำระบบ e-Service ของ ส.ป.ก.
3	ทบทวนกระบวนงานปัจจุบันที่เป็น as is อย่างน้อย 1 งานบริการ (Swim Lane Diagram)
4	ทบทวนกระบวนงานปัจจุบันที่เป็น as is อย่างน้อย 2 งานบริการ (Swim Lane Diagram)
5	ทบทวนกระบวนงานปัจจุบันที่เป็น as is อย่างน้อย 3 งานบริการ (Swim Lane Diagram)

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ภาพการประชุมคณะทำงาน ร่วมกับทางทีมที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร.
- ภาพการประชุมคณะทำงาน และทดสอบระบบงานการให้บริการ ร่วมกับทางทีมที่ปรึกษา สำนักงาน ก.พ.ร.
- ภาพการประชุมชี้แจงการศึกษาเพื่อพัฒนางานบริการสำหรับให้บริการบนพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชนกับสำนักงาน ก.พ.ร.
- ภาพการประชุมหารือทบทวนงานบริการระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP
- หน้าระบบงานการให้บริการออนไลน์ ที่พัฒนาร่วมกับทางสำนักงาน ก.พ.ร.
- หน้าระบบการให้บริการออนไลน์ งานบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน GAP

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ลิงค์ : <https://golink.icu/dh2asWj>

รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปรับปรุงกระบวนการงาน as is ให้ถูกต้องครบถ้วน
2	จัดทำกระบวนการงานที่คัดเลือกที่เป็น to be จำนวน 1 งานบริการ
3	จัดทำกระบวนการงานที่คัดเลือกที่เป็น to be จำนวน 2 งานบริการ
4	จัดทำกระบวนการงานที่คัดเลือกที่เป็น to be จำนวน 3 งานบริการ
5	เสนอคณะทำงานฯ และผู้บริหารเห็นชอบกระบวนการงานในการจัดทำระบบ e-Service ของ ส.ป.ก.

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายคะแนนที่ 5	1 - 5	5

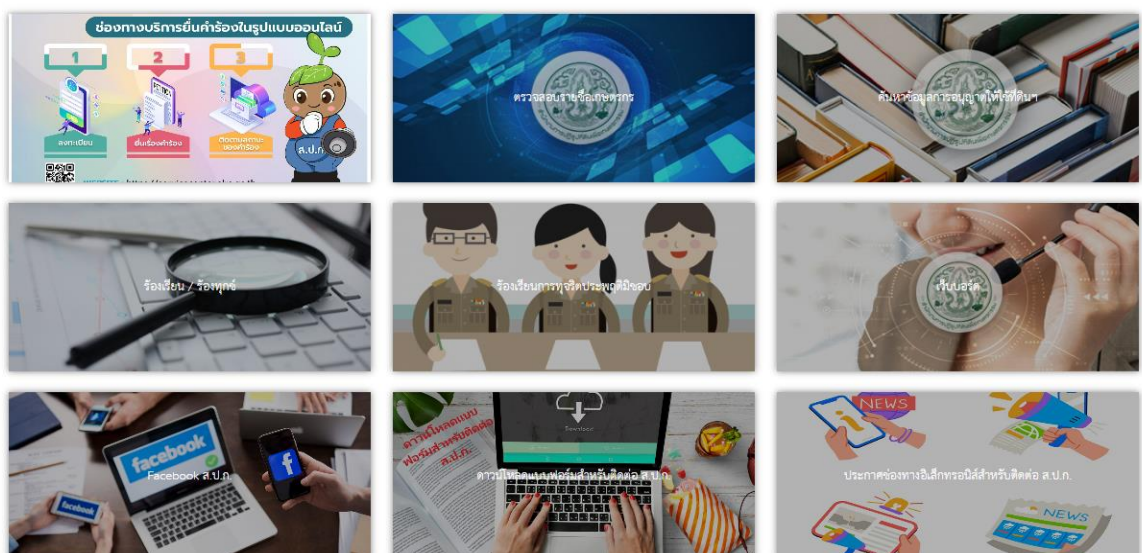
หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป)

- ลิงค์เข้าสู่หน้าระบบงานบริการ e-Service ของ ส.ป.ก.

<https://alro.go.th/th/intranet>



- ลิงค์เข้าสู่หน้าระบบงานบริการ e-Service ของ ส.ป.ก. <https://alro.go.th/th/alro/Banner/alro-service>



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร 02-282-0373

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :
1. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร 02-282-0373
 2. นายพุลเกียรติ ตันติรัตน์เกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร 02-282-0373
 3. นางสาวกรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร 02-282-0373
 4. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร : 0 2282 0373
 5. นางสาวรัฐญา แสนชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร : 0 2282 0373
 6. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373
 7. นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์ เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 0 2282 0373
 8. นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373
 9. นายสรชาติ คชสีห์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ ส.ป.ก.จังหวัด กรณีจัดตั้ง
กลุ่มใหม่ในสังกัด ส.ป.ก.จังหวัด "กลุ่มทะเบียนและสารบบที่ดิน"

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10 (วัดเฉพาะรอบที่ 1)

คำอธิบาย : การทบทวนโครงสร้างองค์การของ ส.ป.ก. เป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ มีขนาดที่เหมาะสม (ด้านอัตรากำลังของบุคลากร ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน และด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ ฯลฯ) และดำเนินการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงสำคัญของการให้บริการกับประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้นการทบทวนโครงสร้างบทบาทภารกิจของ ส.ป.ก. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านระเบียบ กฎหมาย กับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านคมนาคม และด้านการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารัฐบาลได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการทบทวนโครงสร้างองค์การ โดยได้มีมติคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กรม. เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ มีมติให้พิจารณาการปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรกก่อน และควรผลักดันการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทดแทนการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม

กรม. เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

1. ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 (เรื่องการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานรัฐ) 1 พฤษภาคม 2561 (เรื่องการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ) และ 4 ธันวาคม 2561 (เรื่องการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) อย่างเคร่งครัด

2. ระบุข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

3. เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบคำขอจัดตั้ง

หน่วยงานใหม่ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2561 และในด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.3 กำหนดให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กพร. ส.ป.ก. ได้สรุปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบหมายเลข 1) ของสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า เรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส.ป.ก. เข้าร่วมประชุมหารือคณะทำงานปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมของหน่วยงาน ได้แก่ 1) การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการโครงการพระราชดำริ 2) ระบบการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร



ระบบงานวิจัย ระบบงานส่งเสริม และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ระบบการตลาดนำการผลิต ระบบการสหกรณ์ และการตรวจบัญชีสหกรณ์ ระบบการควบคุมการใช้กฎหมาย และระบบทำการเกษตรกรรมยั่งยืน 4) มาตรฐานทางการผลิต และปัจจัยการผลิต การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร และกองทุนในกำกับดูแลของ กษ. ต่อมาในปี 2563 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยผู้ช่วยปลัด กษ. (นางสาว นฤมล สงวนวงศ์) ได้ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นำเสนอบทบาทภารกิจ เพื่อพิจารณาประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์การภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งส.ป.ก. ได้นำเสนอบทบาทภารกิจโครงสร้างองค์การของ ส.ป.ก. (วันที่ 3 พ.ย.2563) ให้ผู้ช่วยปลัด กษ. ซึ่งได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างของ ส.ป.ก.ว่า บางหน่วยงานมีกรอบงานภารกิจไม่ชัดเจน และยังขาดตำแหน่งที่ต้องใช้การวิเคราะห์ประมวลผลในมิติเชิงเศรษฐกิจ ชื่อของกลุ่มงานน่าจะเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติการในเชิงพื้นที่มากกว่าที่จะอยู่ในส่วนกลาง ฯลฯ

ความสำเร็จของการทบทวนโครงสร้างองค์การของ ส.ป.ก. หมายถึงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส.ป.ก. ต้องดำเนินการขับเคลื่อนงานการทบทวนโครงสร้างภารกิจของ ส.ป.ก. โดยพิจารณาดำเนินการจัดตั้งกลุ่มงานภายในขึ้นใหม่เป็นกลุ่ม “ทะเบียนและสารบบที่ดิน” ที่สังกัด ส.ป.ก.จังหวัด โดยพิจารณาอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและการนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 และ New Normal ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รับมอบนโยบาย/ร่วมหารือกับผู้บริหารในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานภายในของ ส.ป.ก. จังหวัดที่จะตั้งใหม่
2	พิจารณาและจัดทำข้อมูลร่างอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน จะจัดตั้งใหม่ในสังกัดของ ส.ป.ก.จังหวัด
3	ร่วมประชุม/หารือ กับ กกจ.เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มงานที่จะจัดตั้งใหม่ในสังกัด ส.ป.ก.จังหวัด
4	ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข การกำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่จัดตั้งใหม่ในสังกัดของ ส.ป.ก. จังหวัด ตามที่ กกจ.ได้จัดทำมาใหม่
5	เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่จัดตั้งใหม่ในสังกัดส.ป.ก.จังหวัด ต่อ กกจ. พร้อมรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1. ร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ ส.ป.ก. จังหวัด (จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่)
2. คำสั่ง ส.ป.ก.ที่ 148/2567 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน พร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในของศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567
3. คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 171/2567 แต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์ และกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพุลเกียรติ ตันศิริตันเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร. 02 282 0373

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15

คำอธิบาย : ความสำเร็จการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายถึง ความสำเร็จของ กพร. ในฐานะหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานสามารถถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า) และ ส.ป.ก. จังหวัด ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน) รวมถึงจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของคณะผู้บริหาร ส.ป.ก. ได้แก่ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ผู้ตรวจราชการกรม และผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งตัวชี้วัดจะเป็นเอกสารแนบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (หรือบุคคล ได้แก่ คณะผู้บริหาร ส.ป.ก.) โดย กพร. จะจัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง

ณ สิ้นปีงบประมาณ 30 กันยายน 2567 ส.ป.ก. จะถูกประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กรโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่ง ส.ป.ก. มีเป้าหมายที่จะเป็นส่วนราชการที่มีผลการประเมินใน “ระดับคุณภาพ” โดยต้องมีคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยตัวชี้วัดระดับองค์กร เท่ากับ 90 – 100 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส.ป.ก. มีตัวชี้วัดระดับองค์กร จำนวน 8 ตัวชี้วัดหลัก ซึ่ง ส.ป.ก. ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงานได้ครบทุกตัวชี้วัด (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1 - 4 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดบูรณาการร่วมกันทุกส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ดังตาราง

ตัวชี้วัดระดับองค์กร	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงาน	
		ส.ป.ก. ส่วนกลาง	ส.ป.ก. จังหวัด
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
1.รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	สศก.	ตัวชี้วัด สพท.	-
2.อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (เฉลี่ยร้อยละ)	สป.กษ.	ตัวชี้วัด สพท.	-
3.อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)	สป.กษ.	ตัวชี้วัด สพท.	-
4.อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)	สป.กษ.	ตัวชี้วัด สพท.	-
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดิน (Function Kpi ส.ป.ก.)			
5.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดิน (ราย)	สจก.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณาการ 14 หน่วยงาน	ตัวชี้วัด ส.ป.ก. จังหวัด 72 จังหวัด
5.2 จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจสอบที่ดิน (ไร่)	สจก.	ตัวชี้วัด สจก.	ตัวชี้วัด ส.ป.ก. จังหวัด 66 จังหวัด
6.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม	สป.กษ.	ตัวชี้วัด สพท./ศทส.	-
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)			
7. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : (3 ตัวชี้วัดย่อย) - ความสำเร็จในกาขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ) (ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์)	สปท.	ตัวชี้วัด สพท.	-



- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) : ระบบการยื่นคำขอรับอนุญาตใช้ที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กพร.	ตัวชี้วัดร่วม สจก./ สกม./ศทส./สผส./ กพร.	-
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/ สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ศทส.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณา การ 14 หน่วยงาน	-
8 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	กพร.	ตัวชี้วัดร่วมบูรณา การ 14 หน่วยงาน	-

☞ เกณฑ์การประเมินส่วนราชการจาก สำนักงาน ก.พ.ร.

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 60 – 74.99 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นต้น)

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 75 – 89.99 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นสูง)

คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 90 – 100 คะแนน (ระดับคุณภาพ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจง/แนวทางจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กร และข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ก.พ.ร./กษ. -หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร
2	- ประชุมสร้างการรับรู้/ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน ให้ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด/ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจราชการ/รองเลขาธิการ ส.ป.ก. - ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
3	- เสนอตัวชี้วัดให้ผู้บริหาร ส.ป.ก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่ให้ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจราชการ/รองเลขาธิการ ส.ป.ก. นำไปใช้ ถ่ายทอดลงสู่ระดับกลุ่ม - ฝ่าย และระดับบุคคล
4	- ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจ ราชการ/รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
5	- กำกับ ติดตามกำหนดแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับหน่วยงานให้แก่ ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานระดับองค์กร

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- 1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
 - 2) รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567
 - 3) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/57 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 4) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 58 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 5) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/110 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และระดับบุคคลของผู้เชี่ยวชาญผู้ตรวจราชการกรม และรองเลขาธิการ ส.ป.ก. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 6) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 125 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และระดับบุคคลของผู้เชี่ยวชาญผู้ตรวจราชการกรม และรองเลขาธิการ ส.ป.ก. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 7) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/180 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ในฐานะผู้รับคำรับรอง)
 - 8) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/183 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 9) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/202 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำหลักฐานผลงานตัวชี้วัดองค์การตามภารกิจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 10) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 226 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของ ส.ป.ก. จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567)
- โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



<https://shorturl.asia/5eN1p>



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเฉลี่ยตัวชี้วัดระดับองค์กรรอบ 6 เดือน - ให้คำปรึกษา/ออกแบบแนวทางการติดตามการดำเนินงานให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
2	- วิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร รอบ 12 เดือน - จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร รอบ 12 เดือน
3	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 60 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นต้น)
4	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 80 คะแนน (ระดับมาตรฐานขั้นสูง)
5	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 100 คะแนน (ระดับคุณภาพ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
ผลการประเมินส่วนราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) โดยสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ	ถูกยกเว้นการประเมินเนื่องจากสถานการณ์ระบาดโรค COVID 19	89.577 มาตรฐานขั้นสูง	

แหล่งข้อมูล : ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีเงื่อนไขและแนวทางการประเมินแตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ กพร. ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กรผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก.>เกี่ยวกับ ส.ป.ก.>คำรับรองการปฏิบัติราชการ>ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับองค์กร

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าภาพรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับหน่วยงานที่ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับองค์กร

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	คะแนนผลการดำเนินงานส่วนราชการ เท่ากับ 100 คะแนน (ระดับคุณภาพ)	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- ผลประเมินการดำเนินงานของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร : 0 2282 0373

โทรศัพท์ภายใน 1249

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพุลเกียรติ ตันติรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทร : 0 2282 0373

โทรศัพท์ภายใน 1336

นางสาวกรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร : 0 2282 0373

โทรศัพท์ภายใน 1336

นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1336
นางสาววรัญญา แสนชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1336
นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร	พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248
นายทรงเกียรติ สุเทพากุล	พนักงานพัฒนาระบบราชการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1336
นางสาวสายสุนีย์ จันทรมิรมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248
นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์	ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248
นายสรชาติ คชสีห์	ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในระดับหน่วยงานรัฐของ ส.ป.ก.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย การควบคุมภายใน คือ กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีค่านิยมดังนี้

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หน่วยงานย่อย หมายถึง สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า จำนวน 14 หน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายถึง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เลขาธิการ ส.ป.ก.)

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด

ความสำเร็จในการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. พิจารณาจาก 1) หน่วยงานย่อยดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน (แบบรายงาน IC 1 - 4) ที่ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. จนถึงปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) หน่วยงานย่อยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน ตามข้อเสนอมติที่ประชุม 3) หน่วยงานย่อยจะต้องประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 4 และ ปค. 5 (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้ กพร. ส.ป.ก. 4) กพร. ส.ป.ก. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานรัฐ (ตามแบบ ปค. 1, 4 และ 5) 5) กพร. ส.ป.ก. จะส่งสำเนาแบบ ปค. 4 และ 5 ของหน่วยงานย่อย ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก. จัดทำแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. 6) 6) จัดส่ง ปค. 1, 4, 5 และ 6 (กตณ.) ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ปค. 1, ปค.4, ปค. 5 และ ปค. 6 (กตณ.) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2	ประชุมคณะกรรมการฯ - พิจารณา รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ พ.ศ. 2566 จัดส่งให้ สป. กษ. - พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการควบคุมภายใน และแนวทางการคัดเลือกกิจกรรมการควบคุมภายในตามแผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยศึกษาทำความเข้าใจและจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบรายงาน IC 1 - 4
4	ประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. เพื่อพิจารณาแผนการควบคุมภายในฯ
5	วิเคราะห์/สอบทาน และจัดทำข้อเสนอตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อนำมาประกอบแผนการควบคุมภายในฯ ของหน่วยงานย่อยให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5 คะแนน	1 – 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

- บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 546 ลงวันที่ 5 กันยายน 2566 เรื่อง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนัก/กอง/ศูนย์ที่เทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- บันทึก ที่ กษ 1201.6/608 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) และรายงานการติดตาม ปค.5 ของ สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า ประจำปี 2566
- บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 693 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขอเลื่อนประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2566
- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566
- บันทึก ที่ กษ 1201.6/706 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ทบทวนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/ศูนย์ที่เทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- บันทึก ที่ กษ 1201/6732 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ 2566
- รายงาน “แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”



8. บันทึก ที่ กษ 1201.6/ว 10 ลงวันที่ 3 มกราคม 2567 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงของ ส.ป.ก.และจัดทำแผนการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า (ตามแบบ IC1 – IC4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
9. รายงานกิจกรรมควบคุมภายในตามแบบ IC1 – IC4 ของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เทียบเท่า



10. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567

เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code ด้านล่าง



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	นำข้อเสนอตามมติที่ประชุมมาประกอบแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
2	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
3	แจ้งขอให้หน่วยงานย่อยจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปค. 4 ปค. 5 และแบบติดตาม ปค.5) และเผยแพร่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
4	ตรวจสอบความสอดคล้อง เหมาะสม ของรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 4 และ ปค. 5
5	วิเคราะห์ สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ ๕ คะแนน	๑ - ๕	๕

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

๑. บันทึก ที่ กษ ๑๒๐๑.๖/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ ๙ เดือน

๒. รายงานสรุปการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๙ เดือน)

๓. บันทึก ที่ กษ ๑๒๐๑.๖/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๔ และ ปค.๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ร่าง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. (แบบ ปค.๔. ปค.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตาม QR Code



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 02 282 0373

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพุลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร 02 282 0373
2. นางสาวรรรณ เตชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร 02-282-0373
3. นางสาวรัญญา แสนชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร 02-282-0373
4. นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
โทร : 0 2282 0373
5. นางสาววิราภรณ์ เพ็งจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15 (วัดเฉพาะรอบที่ 1)

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดนี้จะมีผลคะแนน ตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน มิใช่ผลการดำเนินงานภาพรวมของ ส.ป.ก. ดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการทบทวน และปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) ตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 เห็นชอบกรอบแนวทางและมาตรการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติ รวมทั้งการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP)

2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 เห็นชอบกรอบแนวทางและมาตรการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติรวมทั้งการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการ

บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ให้เป็นปัจจุบัน ตามความเหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ อันจะเกิดประสิทธิภาพในแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
1	ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของ ส.ป.ก.
2	ทบทวนปรับปรุงแผน BCP ประจำปี 2567 ของ ส.ป.ก. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
3	- กำกับ ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้เกี่ยวข้องกรณีมีข้อคำถามในการดำเนินงาน

4	ดำเนินการทบทวนปรับปรุง (ร่าง) แผน BCP ให้เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยปรับแก้ไขรายละเอียดตามแบบสำรวจความคิดเห็น สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
5	เผยแพร่แผน BCP ฉบับสมบูรณ์ ประจำปี 2567 ของ ส.ป.ก. ให้บุคลากร ส.ป.ก. และบุคคลทั่วไป ทราบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ค่าเป้าหมายระดับ 5	1 - 5	5

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการรายงานผลงาน (พอสังเขป) :

1) แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2) บันทึกข้อความที่ กษ 1201.6/ว 224 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงได้ที่ :



<https://shorturl.asia/WgSUV>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

โทร : 0 2282 0373

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ภายใน 1249

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายพลเกียรติ ตันติรัตน์

โทร : 0 2282 0373

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ภายใน 1336

นางสาวกรรณ เทชะภัทรเมธากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร : 0 2282 0373

โทรศัพท์ภายใน 1336

นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร

โทร : 0 2282 0373

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ภายใน 1336

นางสาววรัญญา แสนชัย

โทร : 0 2282 0373

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ภายใน 1336

นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร

โทร : 0 2282 0373

พนักงานพัฒนาระบบราชการ

โทรศัพท์ภายใน 1248

นายทรงเกียรติ สุเทพากุล

พนักงานพัฒนาระบบราชการ

โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1336
นางสาวสายสุนีย์ จันทกริรมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248
นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์	ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248
นายสรชาติ คชสีห์	ลูกจ้างเหมาบริการ
โทร : 0 2282 0373	โทรศัพท์ภายใน 1248

ส่วนที่ 3

ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด



สรุปรายงานผลการติดตามการขับเคลื่อนงานของ ส.ป.ก. จังหวัด

ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ เมษายน ๒๕๖๗

☐ ผลการติดตามงาน ส.ป.ก. จังหวัดอุทัยธานี

ช่วงเวลาในการติดตามงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี (ส.ป.ก. อุทัยธานี)

ที่ตั้ง ๓๖๖ ซอยองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด: นางศิริพร อภิเดช

ผลการติดตามการดำเนินการจัดทำผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ และสนับสนุนการนำเข้าข้อมูล

☐ ชื่อผลงาน/โครงการ

สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

☐ ประเภทรายางวัลที่สมัครขอรับรางวัล

ประเภทรายางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

☐ รายละเอียดโครงการ

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง Wildlife Friendly Community เป็นเครือข่ายการรวมกลุ่มกัน เพื่อพัฒนาต่อยอดการปลูกพืชสมุนไพร รวมไปถึงแปรรูปผลิตภัณฑ์ โดยมีการปลูกพืชสมุนไพรเป็นแนวกันชน (Buffer Zone) เพื่อป้องกันสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่ทำลายพืชผลทางการเกษตร ลดปัญหาการปะทะกันระหว่างคนกับสัตว์ และลดความเสียหายจากการทำลายพืชผลทางการเกษตรจากสัตว์ป่า โดยเกษตรกรในพื้นที่มีการปรับเปลี่ยนการปลูกพืชจากเชิงเดี่ยว เป็นเกษตรผสมผสาน โดยเน้นสมุนไพรเป็นหลัก

☐ ผู้ประสานงาน

๑. น.ส. อัจฉรา กริ่งเกษมศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

๒. น.ส. สุภาณัน เจริญชนัดถ์

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

สำนัก/กอง สำนักพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี

☐ ความเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะติดตาม

๑. ด้านตัวผลงาน/โครงการ

- ปรับชื่อผลงานให้มีความน่าสนใจ โดยจากเดิมชื่อผลงาน “เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ส.ป.ก. เพื่อลดผลกระทบจากสัตว์ป่า” เปลี่ยนเป็น “สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง” เนื่องจากชื่อเดิมยาวเกินไป ไม่น่าสนใจ และไม่สื่อถึงเนื้อหาของชื่อผลงาน

- เพิ่มเติมรายละเอียดของเนื้อหาในส่วนของการนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น จำนวนครั้งของสัตว์ป่าที่เข้ามาสร้างความเสียหายในพื้นที่การเกษตรในแต่ละเดือน /มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- เพิ่มเติมรายละเอียดกระบวนการจัดการภายในพื้นที่ โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงเป้าหมายของการลดผลกระทบจากการนำแนวเขตของพืชสมุนไพรมาเป็นแนวกันชนระหว่างพื้นที่การเกษตร กับสัตว์ป่า และข้อมูลการต่อยอดผลผลิตพืชสมุนไพรที่เป็นผลผลิตจากการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าว
- เชื่อมโยงความสำคัญของการดำเนินโครงการกับนโยบายของทางจังหวัด หรือข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- แสดงรายละเอียดของการรวมกลุ่ม และความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ
- แก้ไข Model ที่จัดทำ เนื่องจากไม่ได้ใส่สัญลักษณ์แสดงความเชื่อมแต่ละตัวแปรในแผนภาพ โดยควรมีลูกศรแสดงเชื่อมโยงในแต่ละปัจจัย และจัดองค์ประกอบของเนื้อหาให้ร้อยเรียงกันเป็นสัดส่วน

๒. ด้านบุคลากร

- เนื่องด้วยบุคลากรของ ส.ป.ก. อุทัยธานีต่างมีภาระหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบกับมีอัตราว่างจากการหมุนเวียนงานทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อภาระงาน จึงทำให้จัดทำผลงานในระยะเวลากะชั้นชิด เพราะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเขียนผลงานจำนวนน้อย ดังนั้นในการเขียนผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ จำเป็นต้องมีการประสานงานจากหลายฝ่ายภายในสำนักงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓. ด้านขั้นตอน/กระบวนการ

- เนื่องจากในปี ๒๕๖๗ สำนักงาน กพร. ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการส่งผลงานใหม่ โดยระบบการรับสมัครจะต้องมีการใช้งาน และเข้ารหัสด้วยข้อมูลบุคคล (Digital ID) ของผู้ส่งผลงาน ซึ่งทำให้ ส.ป.ก. จังหวัด จะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้จัดทำผลงานเป็นผู้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และแจ้งยืนยันข้อมูลการส่งมาที่ กพร. ส.ป.ก. เพื่อตรวจทาน พิจารณา และกดอนุมัติเพื่อส่งผลงานเข้าสู่ระบบใหญ่ให้ทางสำนักงาน ก.พ.ร. โดยขั้นตอนดังกล่าวมีความซับซ้อน ซึ่งทำให้ ส.ป.ก.จังหวัด เกิดความสับสนเนื่องจากยังไม่คุ้นชินกับการใช้งาน ดังนั้น กพร. ส.ป.ก. จึงทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลาง เพื่ออำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาในการใช้งานในระบบของสำนักงาน กพร.

๔. ด้านอาคารสถานที่สำนักงาน

- อาคารสำนักงาน ส.ป.ก.อุทัยธานี เป็นอาคาร ๒ ชั้น มีสภาพเก่า มีบริเวณพื้นที่จอดรถพอประมาณ โดยกลุ่มงานต่าง ๆ ให้บริการในบริเวณพื้นที่ชั้นล่าง และชั้น ๒ ของอาคาร

ในส่วนของห้องประชุมจัดอยู่ติดกับห้องทำงานของปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยเพียงเล็กน้อย ซึ่งเพียงพอสำหรับรองรับจำนวนบุคลากรของสำนักงาน

ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการติดตามงาน

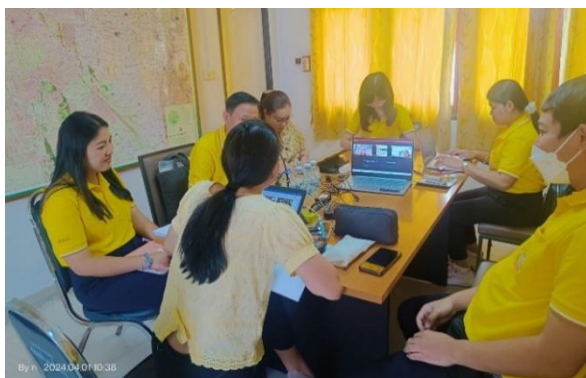
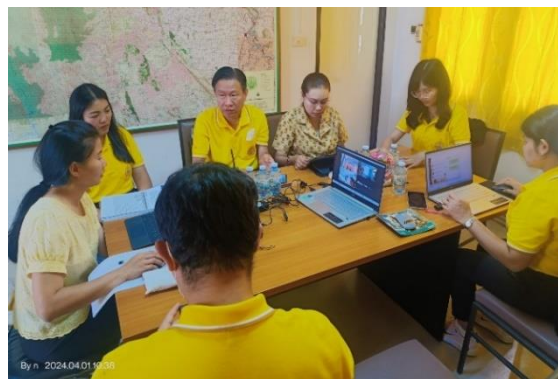
- พื้นที่ของเกษตรกรสำหรับจัดส่งผลงานเลิศรัฐมีระยะทางห่างจาก ส.ป.ก. อุทัยธานีค่อนข้างมากประมาณ ๘๔ กิโลเมตร ซึ่งทำให้การเดินทางไปกลับภายในพื้นที่ใช้ระยะเวลานาน และอาจไม่สามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ภายใน ๑ วัน ดังนั้นในการลงพื้นที่ควรมีการวางแผน บริหารเวลา และประสานงานกับเกษตรกรเจ้าของพื้นที่เพื่อเตรียมข้อมูล รายละเอียดที่ต้องใช้ในการจัดทำผลงาน
- สภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นดินทราย ค่อนข้างแห้งแล้ง มีอากาศร้อน และเส้นทางสัญจรส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง จึงอาจทำให้เกษตรกรปลูกพืชได้ไม่หลากหลาย
- ชาวบ้านในพื้นที่ยังมีค่านิยมในการเผาพืชผลหลังเก็บเกี่ยว เพื่อสะดวกในการไถเตรียมดิน อันส่งผลให้ดินเสื่อมเกิดการทำลายธาตุอาหาร น้ำในดิน จุลินทรีย์ รวมทั้งแมลงที่มีประโยชน์ และยังเป็นการเพิ่มจุดความร้อนในพื้นที่ (Hot spot) อีกด้วย ดังนั้นควรมีการรณรงค์ และให้ความรู้กับเกษตรกรในการลดการเผา และสนับสนุนแนวทางการไถเตรียมดินเพื่อทดแทนการเผาของเกษตรกร
- เนื่องจากช่วงระยะเวลาที่ กพร. ส.ป.ก. เข้าติดตามงานของ ส.ป.ก.อุทัยธานี เป็นเดือนเมษายน ซึ่งเป็นฤดูร้อนของประเทศไทย จึงทำให้สภาพการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของการปลูกพืชสมุนไพรเป็นแนว Buffer Zone ยังมีความไม่ชัดเจน เพราะไม่ใช่ฤดูการปลูกพืชสมุนไพร จึงมีการปลูกพืชชนิดอื่นไปพลางก่อนจนกว่าจะเข้าสู่ฤดูฝน ซึ่งหากผลงานฯ ของ ส.ป.ก.อุทัยธานี ผ่านการคัดเลือกและมีการลงพื้นที่ของคณะกรรมการในช่วงรอยต่อของฤดูกาล พืชสมุนไพรที่ปลูกเป็นแนว Buffer Zone อาจเติบโตยังไม่เต็มที่

ภาพการติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี



ภาพที่ ๓.๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี





ภาพที่ ๓.๒ การตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ



ภาพที่ ๓.๓ การปลูกพืชเพื่อเป็นพื้นที่แนวกันชน (Buffer Zone) ของเกษตรกร





ภาพที่ ๓.๔ ลงพื้นที่พบปะ พูดคุย รวมถึงตรวจสอบแปลงเกษตรกรของเกษตรกร





ภาพที่ ๓.๕ การลงพื้นที่โครงการตูโรงอบ - ตาก พลังงานแสงอาทิตย์ แบบพาราโบลาของเกษตรกร



ภาพที่ ๓.๖ ลงพื้นที่โครงการตูการตากผลผลิตด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และการขนส่งผลผลิตไปยังโรงงาน



การรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
จาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๒ รางวัล ประกอบด้วย
รางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และรางวัลผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

ชื่อผลงาน : สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง

เจ้าของผลงาน :

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่า (ห้วยขาแข้ง)

วีดิทัศน์นำเสนอผลงาน "สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่า ห้วยขาแข้ง" :

<https://youtu.be/Z๓NuOwKH๓FE?si=f๗Uwn-GfS๑ZhS๕C๙>



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี



สมุนไพร เปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่า ห้วยงาแฉ่ง



รางวัลการบริหาร
ราชการแบบมีส่วนร่วม
ประเภทสัมฤทธิ์ผล
ประชาชนมีส่วนร่วม





สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

สมุนไพรมีชีวิต

คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่า **ห้วยขาแข้ง**



เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง

เป็นกลุ่มเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานีที่ทำกินรอบรอยต่อป่าห้วยขาแข้ง ประสบปัญหาสัตว์ป่า
ออกมารบกวนในแปลงเกษตรกรรม จึงใช้กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชน หาแนวทางในการอยู่ร่วมกับสัตว์ป่า ใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมเรียนรู้ ทดลองจนได้รูปแบบ
การทำเกษตรกรรมแบบยั่งยืน โดยปลูกพืชสมุนไพรเป็นแนวกันชนรอบต่อ
ป่าห้วยขาแข้ง ซึ่งสัตว์ป่าไม่ทำลายผลผลิต ไม่เป็นอาหารของสัตว์ป่า
ทดแทนพืชเชิงเดี่ยว และสร้างรายได้ตลอดทั้งปี

กลไกความร่วมมือ



ผลผลิต

- ส.ป.ก.อุทัยธานี บูรณาการการทำงานกับภาคเครือข่าย
- เกษตรกรมีรายได้จากการปลูกสมุนไพร
- ลดการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ลดการใช้สารเคมี และลดผลกระทบกับสัตว์ป่า โดยเฉพาะรอบพื้นที่แนวกันชนห้วยขาแข้ง



ผลลัพธ์

- ปรับเปลี่ยนการผลิต จากพืชไร่ เป็นพืชสมุนไพร
- ลดการพึ่งพิงป่า
- ผลิตสมุนไพรที่ไม่ใช่สารเคมี (สมุนไพรอินทรีย์)
- ส่งเสริมการปลูกสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน



ผลกระทบ

- ปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิถีการใช้ชีวิต
- คนและสัตว์ป่าอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นมิตรและมีความสุข



ความสำเร็จ ของการทำงานร่วมกัน

การดำเนินงานขับเคลื่อนงานสมุนไพร ในพื้นที่ ส.ป.ก. ทำให้เกษตรกร
มีรายได้จากการปลูกพืชสมุนไพร ลดการปลูกพืชเชิงเดี่ยวที่มีการใช้
สารเคมี ลดการกระทบกับสัตว์ป่าโดยเฉพาะพื้นที่รอบป่าห้วยขาแข้ง

เกิดกลุ่มคนที่เรียกว่า “หัวไว ใจสู้” โดยลดการพึ่งพิงป่า ปลูกพืชที่ลดการดึงดูดของสัตว์ป่า โดยเลือกพืชพันธุ์
ที่เหมาะสม สามารถปลูกป้องกันและฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สัตว์ป่าอยู่ได้ คนอยู่ดี
สัตว์ป่าปลอดภัย อยู่แบบถ้อยก็ถ้อยอาศัย สร้างชุมชนยั่งยืน ดังคำที่ว่า “อยู่ได้ อยู่ดี มีความสุข”



ผลลัพธ์ ของการทำงานร่วมกัน

► การสร้างอาชีพ

ในระยะเวลา 5 ปี มีกลุ่มคน “หัวไว...ใจสู้”
ที่กล้าปรับเปลี่ยนจากพืชไร่เป็นสมุนไพร
โดยปัจจุบันมีสมาชิกของกลุ่มแล้วกว่า
40 ราย และมีแนวทางขยายเครือข่ายไปใน
อำเภอห้วยคตและอำเภอบ้านไร่ เพื่อสร้าง
ชุมชนที่อยู่ร่วมกันกับสัตว์ป่าอย่างเป็นมิตร

► เครือข่ายความร่วมมือ

หน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
ร่วมสนับสนุนองค์ความรู้ บังคับจัดการผลิต
เครื่องมือ การตรวจรับรองมาตรฐาน
การจัดหาตลาด และการเชื่อมโยงเครือข่าย

► รายได้

เกษตรกรมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเป็นรายได้ที่
เข้ามาตลอดทั้งปี จากการปลูกสมุนไพรเป็น
อาชีพเสริมสู่อาชีพหลัก เพราะสามารถ
จำหน่ายได้ตลอดทั้งปี และมีความต้องการ
ในตลาดเป็นอย่างมาก



ความยั่งยืน NEXT STEP



1. การพัฒนาคุณภาพสมุนไพร

- เรียนรู้การแปรรูปเบื้องต้นที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
พร้อมกระบวนการบรรจุห่อที่ได้มาตรฐาน
- เพิ่มองค์ความรู้ในการผลิตและการเก็บรักษา เพื่อแก้ปัญหา
ความชื้นและเชื้อราในสมุนไพรแห้ง



2. การพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การผลิต

- เพิ่มจำนวนโรงอบตาก ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์
เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น
- เพิ่มจำนวนอุปกรณ์การผลิตที่ได้มาตรฐาน เช่น เครื่องหั่นสับ
ขึ้นแสดงเลสสำหรับวางสมุนไพร พานะบนส่งผลผลิต
- พัฒนาสถานที่รวบรวมสมุนไพร โดย ส.ป.ก. สนับสนุนอาคารผลิต
และอาคารเก็บรวบรวมผลผลิตที่ได้มาตรฐาน



3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนา
ผลิตภัณฑ์สมุนไพรในเขตห้วยขาแข้ง ให้กับเครือข่าย ฯ
- ดำเนินการพัฒนาและขอเลขจดแจ้งเครื่องสำอาง
จากสมุนไพร (ใบเปิ้ลใหญ่และคนทา) ให้ได้รับ
การรับรองจากสาธารณสุข



4. การพัฒนาตลาด

- ขยายตลาดในพื้นที่จังหวัด และโรงพยาบาล
- ขยายตลาดส่งออกนอกจังหวัด และบริษัทรับซื้อสมุนไพร
- ขยายตลาดผ่านการพัฒนาช่องทางออนไลน์





สมุนไพรมีชีวิต

คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่า ห้วยขาแข้ง

“รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม”



ที่มาและปัญหา

- เกษตรกรทำเกษตรเชิงเดี่ยวและใช้สารเคมี กระตุ้นสัตว์ป่าและความสมบูรณ์ของป่า
- สัตว์ป่าถูกกัดกินและทำลายพืชผลทางการเกษตร
- เกิดความขัดแย้งที่รุนแรงระหว่างคนและสัตว์ป่า

กระบวนการ

ส.ป.ก.อุทัยธานี บูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อน ดังนี้

- ระดมแนวคิดในการแก้ไขปัญหา
- วางแผนกำหนดเป้าหมาย
- ส่งเสริมอาชีพทางเลือกในการปลูก สมุนไพรอินทรีย์เป็นแนวกันชนเขตป่า
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพร
- จัดหาตลาดรับซื้อสมุนไพร

"สัตว์ป่าอยู่ร่วมกับคน ชุมชนท้องถิ่นอย่างอาศัย ไม่ทำลายทรัพยากรป่าไม้ บูรณาการภาครัฐ เอกชน ประชาชน ร่วมกันสร้างอาชีพ"



ภาคีความร่วมมือ



ผลผลิต

- ส.ป.ก.อุทัยธานี บูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- เกษตรกรมีรายได้จากการปลูกสมุนไพร
- ลดการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ลดการใช้สารเคมี และลดผลกระทบกับสัตว์ป่าโดยเฉพาะพื้นที่รอบห้วยขาแข้ง

ปัจจัยความสำเร็จ

- เรียนรู้ที่จะปรับตัว เกิดกลุ่มคนที่เรียกว่า “หัวไว ใจดี”
- วิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่ให้ชัดและหาจุดปรับเปลี่ยนที่ลงตัวร่วมกัน
- ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศและหลากหลายทางชีวภาพ
- ลด ละ เลิกใช้สารเคมี ในการผลิตและวิธีปฏิบัติทางการเกษตร

ผลกระทบ

- เกษตรกรปรับเปลี่ยนการผลิต จากพืชไร่เป็นพืชสมุนไพร จำนวน 40 ราย
- ลดการพังพินาศ
- ผลิตสมุนไพรที่ไม่ใช้สารเคมี (สมุนไพรอินทรีย์)
- ส่งเสริมการปลูกสมุนไพรให้ได้อย่างยั่งยืน

ความยั่งยืน

ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ประสานความนึกถึงภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรในเขตห้วยขาแข้ง ให้กับเครือข่าย 4
- ดำเนินการพัฒนาและขอเลขจดแจ้งเครื่องสำอางจากสมุนไพร (ใบปล้ำใหญ่และคณา) ให้ได้รับการรับรองจากสาธารณสุข

ด้านการพัฒนาตลาด

- ขยายตลาดในพื้นที่จังหวัด และโรงพยาบาล
- ขยายตลาดส่งออกนอกจังหวัด และบริษัทรับซื้อสมุนไพร
- ขยายตลาดผ่านการพัฒนาช่องทางออนไลน์

ด้านการพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การผลิต

- เพิ่มจำนวนโรงอบตากที่เหมาะกับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น
- เพิ่มจำนวนอุปกรณ์การผลิตที่ได้มาตรฐาน เช่น เครื่องขึ้นสับ อันแสดงเลวจากสมุนไพร พานแบบขนส่งผลผลิต
- พัฒนาศูนย์รวบรวมสมุนไพร โดย ส.ป.ก. สนับสนุนอาคารผลิตและอาคารเก็บรวบรวมผลผลิตที่ได้มาตรฐาน

ด้านการพัฒนาคุณภาพสมุนไพร

- เรียนรู้การแปรรูปเบื้องต้นที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นพร้อมกระบวนการบรรจุหีบห่อ
- หางานความรู้ในการเก็บรักษา เพื่อแก้ปัญหาความชื้นและเชื้อราในการทำสมุนไพรแห้ง

☐ ผลการติดตามงาน ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์

ช่วงเวลาในการติดตามงาน ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ตั้ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก. นครสวรรค์) ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง
นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด: นายวิชัย อนันต์เทพา

ผลการติดตามการดำเนินการจัดทำผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ

☐ ชื่อผลงาน/โครงการ

เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วมภายใต้ระบบวนเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์ผสมผสาน
บ้านพนาสวรรค์

☐ ประเภทรางวัล

ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

☐ รายละเอียดโครงการ

เกษตรแบบผสมผสานในระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งส่งเสริมการลดต้นทุน
การเพิ่มผลผลิต การปลูกพืชตามมาตรฐานสินค้าเกษตร การแปรรูป การตลาด ทำให้เกษตรกรที่เข้าร่วม
โครงการมีกระบวนการผลิตที่ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า
อันทำให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจากการดำเนินงานแปรรูปและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทำให้กลุ่มมีรายได้
เพิ่มขึ้น สามารถสร้างรายได้เสริมให้กับตนเองและชุมชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในอาชีพ
การเกษตรของตน มีเวลาได้อยู่กับครอบครัว มีรายได้เพียงพอ และสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

☐ รูปแบบผลงาน/โครงการที่ส่งเสริมให้มีการเสนอผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

บุคคลที่สมัครขอรับรางวัล ได้แก่ นางปวีณา หอมแพงไว้

ที่อยู่ ๒๑๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เปิน อำเภอแม่เปิน จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อผลงาน “การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วมภายใต้ระบบวนเกษตร”

☐ ผู้ประสานงาน

๑. นายเอกชัย จรรยาวิจิตร

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๑๖๑๖

e-mail Akejunyavijit@gmail.com

๒. น.ส. นางพิลาสลักษณ์ สิริธิตมาน

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๑๖๑๖ / ๐๕๖-๒๒๑๗๑๗



๓. นางเปมิกา สุรักษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๑๖๑๖ / ๐๕๖-๒๒๑๗๑๗

๔. น.ส. สุพรรณิ ขวัญไกรศิริ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๑๖๑๖ / ๐๕๖-๒๒๑๗๑๗

☐ ความเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะติดตาม

๑. ด้านตัวผลงาน/โครงการ

- ในส่วนความสำเร็จของการดำเนินการ ผลผลิต ควรมีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติเชิงตัวเลข เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลงานเชิงประจักษ์ เช่น จำนวนเกษตรกรที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน ผลผลิตจากการดำเนินการ และจำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ผลลัพธ์ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดโดยแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการมีส่วนร่วมทั้งในเชิงรูปธรรมและนามธรรม ในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม
- ควรเพิ่มรายละเอียดปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการให้มากขึ้น และแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดขึ้นจากปัจจัยความสำเร็จดังกล่าว
- ควรเพิ่มลิงค์ YouTube โดยตัดต่อรายละเอียดของเนื้อหาเฉพาะส่วนที่เป็นใจความสำคัญของการดำเนินโครงการให้มีความกระชับ ชัดเจน และดึงดูดความน่าสนใจของผู้รับชม โดยใส่รายละเอียดแหล่งที่มาของคลิปต้นฉบับด้วย

๒. ด้านบุคลากร

- เนื่องจากบุคลากรของ ส.ป.ก. นครสวรรค์ ต่างมีภาระหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และมีผู้รับผิดชอบในการเขียนผลงานจำนวน ๒ คน จึงทำให้จัดทำผลงานในระยะเวลากระชั้นชิด เพราะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเขียนผลงานจำนวนน้อย ดังนั้นในการเขียนผลงาน ประกวดรางวัลเลิศรัฐ จำเป็นต้องมีการประสานงานจากหลายฝ่ายภายในสำนักงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการให้จัดทำผลงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓. ด้านขั้นตอน/กระบวนการ

- ในการนำผลงานเข้าสู่ระบบ พบว่า ส.ป.ก. นครสวรรค์ ประสบปัญหาในความไม่พร้อมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต จึงทำให้ไม่สามารถส่งผลงานเข้าสู่ระบบด้วยตนเองได้ ในการแก้ปัญหาดังกล่าว ส.ป.ก. นครสวรรค์ ได้ประสานงานขอความช่วยเหลือมายังคณะติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนงาน ส.ป.ก.จังหวัด โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้

ดำเนินการแก้ไขและอนุมัติผลงานในระบบแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลงานเข้าระบบได้สำเร็จ

๔. ด้านอาคารสถานที่สำนักงาน

- อาคารสำนักงานเป็นอาคาร ๒ ชั้น ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ของ ส.ป.ก. ตัวอาคารมีสภาพเก่า มีพื้นที่สำหรับจอดรถพอสมควร ภายในสำนักงานมีการจัดสถานที่ทำงานซึ่งมีกลุ่มงานต่าง ๆ ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ชั้นล่างของตัวอาคาร ในส่วนของห้องประชุมจัดอยู่ในส่วนของห้องทำงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอสำหรับรองรับการประชุมที่มีผู้เข้าประชุมจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกต่อการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการติดตามงาน

- เนื่องจากข้อความเป็นรายละเอียดของผลงาน ที่จะต้องนำไปกรอกในกล่องข้อความในระบบของ สำนักงาน กพร. มีจำนวนคำเกินกว่าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งอาจทำให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ในการส่งผลงาน ดังนั้นในการจัดทำผลงาน เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัดควรมีการตรวจสอบพิสูจน์อักษร นับจำนวนคำที่จะใส่ลงในกล่องข้อความ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- การมีเวลาว่างไม่ตรงกันของเกษตรกร ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมกลุ่มเพื่อร่วมหารือหรือแลกเปลี่ยนร่วมกันได้ ดังนั้นเกษตรกรควรใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นเพิ่มเติมเพื่อแจ้งข่าวหรือแสดงความคิดเห็น เช่น Line /Messenger /Facebook
- พื้นที่ในการดำเนินโครงการของเกษตรกรมีระยะทางห่างจาก ส.ป.ก. นครสวรรค์ ประมาณ ๙๓ กิโลเมตร ซึ่งเป็นระยะทางที่ค่อนข้างไกล ซึ่งทำให้การเดินทางไปกลับภายในพื้นที่ใช้ระยะเวลานาน และอาจไม่สามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ภายใน ๑ วัน ดังนั้นในการลงพื้นที่ควรมีการวางแผน บริหารเวลา และประสานงานกับเกษตรกรเจ้าของพื้นที่เพื่อเตรียมข้อมูล รายละเอียดที่ต้องใช้ในการจัดทำผลงาน
- สภาพภูมิอากาศค่อนข้างร้อน อบอ้าว ซึ่งส่งผลต่อการปลูกพืชทางการเกษตร ทำให้พืชล้มตาย เสียหายเนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด โดยเฉพาะช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม ดังนั้นเกษตรกรควรเตรียมการป้องกันและระวังความเสียหายที่จะเกิดต่อผลผลิตทางการเกษตร หรืออาจปลูกพืชที่ทนและเจริญเติบโตต่อแสงแดดได้ดี
- ในการสร้างความโดดเด่นให้ผลิตภัณฑ์ และสินค้าทางการเกษตรของทางกลุ่มควรมีวางแผน ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สร้าง Story ให้กับสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและเอกลักษณ์ให้กับสินค้า ควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์ให้เกิดกับรับรู้ และเป็นที่รู้จักของผู้บริโภค
- สินค้าที่ผลิตจากทางกลุ่มมีความหลากหลาย ทั้งสินค้าสำหรับอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าพิมพ์ลายใบไม้ ผ้าทอ ครีมสมุนไพร ยาต้ม กล้วยฉาบ ข้าวเกรียบ เป็นต้น ดังนั้นควรเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคให้มากขึ้น



ภาพที่ ๓.๗ การติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์





ภาพที่ ๓.๘ ลงพื้นที่พบปะ พูดคุย รวมถึงตรวจสอบแปลงเกษตรของเกษตรกร



ภาพที่ ๓.๙ ผลิตภัณฑ์โลชั่นสมุนไพรบำรุงผิวและถ่านคาร์บอนอัดแท่งของกลุ่มเกษตรกร



ภาพที่ ๓.๑๐ การผลิตเสื้อย้อมสีธรรมชาติและกล้วยฉาบของกลุ่มเกษตรกร



ภาพที่ ๓.๑๐ การลงพื้นที่ดูงานศูนย์เรียนรู้วิถีวิถีใหม่รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล



☐ ผลการติดตามงาน ส.ป.ก. จังหวัดอุดรธานี

ช่วงเวลาในการติดตามงาน ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ตั้ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี (ส.ป.ก. อุดรธานี) ๑๙๑ ถ. บุญยาหาร เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด: นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์

ผลการติดตามการดำเนินการจัดทำผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ

☐ ชื่อผลงาน/โครงการ

“เจ้าหน้าที่รู้งาน เกษตรกรรู้คิว By UATS”

☐ ประเภทรางวัล

ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ

☐ รายละเอียดโครงการ

“ระบบติดตามสถานะการให้บริการประชาชนในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี” เป็นเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการจองคิวการขอรับบริการและเพื่อติดตามสถานะการให้บริการ และเป็นการปรับปรุงระบบการให้บริการของหน่วยงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือร่วมใจกันของเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. อุดรธานี ซึ่งระบบถูกพัฒนาขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. อุดรธานี ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยมีได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ โดย ส.ป.ก. อุดรธานี ได้พัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้วยการจัดทำเป็นระบบออนไลน์ ง่ายต่อการใช้งานทั้งสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการ อันทำให้การดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งช่วยเกษตรกรประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการ นอกจากนี้ผู้บริหารยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนงาน แผนบุคลากร และแผนงบประมาณ ตลอดจนการตัดสินใจเชิงนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

☐ ผู้ประสานงาน

๑. นายหนา ไชยศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๒๐๐๓๓

e-mail : Udonthani@alro.go.th

๒. น.ส. แพนจันทร์ ศรีกังพาน

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๒๐๐๓๓

๓. นายวิษณุ หิรัญพงศ์ชัย
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๒๐๐๓๓

☐ ความเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะติดตาม

๑. ด้านตัวผลงาน/โครงการ

- เดิมผลงานที่ส่งประกวด ชื่อ “ระบบติดตามสถานะการให้บริการประชาชนในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี” ซึ่งมีความยาวเกินไป ไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ภายหลังได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อใหม่ โดยทางคณะติดตามฯ เสนอความเห็นให้ปรับเปลี่ยนชื่อผลงานให้มีความกระชับ และนำจุดเด่นของผลงานมาตั้งชื่อเรื่องเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่านมากขึ้น จึงเปลี่ยนเป็นชื่อ “เจ้าหน้าที่รู้งาน เกษตรกรรู้คิว By UATS”
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียบเรียงในส่วนของ “ความเป็นมาของโครงการ” ทั้งในส่วนที่มาของปัญหา ไปจนถึงกระบวนการพัฒนาระบบที่เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. อุดรธานี นำมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้มีการร้อยเรียงของเนื้อหาที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันมากยิ่งขึ้น
- การกรอกข้อมูลในแต่ละส่วนของผลการดำเนินการ มีการจำกัดด้วยจำนวนตัวอักษรตามที่แบบฟอร์มกำหนด ประกอบกับจำนวนเนื้อหาที่นำเข้าสู่ระบบมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ซึ่งทำให้การกรอกข้อมูลในระบบ มีจำนวนตัวอักษรที่เกินกำหนดไปในหลาย ๆ หัวข้อ ดังนั้นทางคณะติดตามฯ จึงได้ดำเนินการช่วยปรับข้อมูลในส่วนของเนื้อหาให้สั้นและกระชับ

๒. ด้านบุคลากร

- เนื่องจาก ส.ป.ก. อุดรธานีมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภาระงาน ประกอบกับปริมาณงานในแต่ละวันมีเกษตรกรผู้ใช้บริการเดินทางเข้ามาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก อันทำให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. อุดรธานี ต้องแบ่งสรรเวลาจัดทำผลงาน จึงทำให้มีระยะเวลาจัดทำผลงานจำกัด ดังนั้นในการเขียนผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐครั้งต่อไป ควรมีการวางแผน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการให้จัดทำผลงาน และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา

๓. ด้านขั้นตอน/กระบวนการงาน

- เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. อุดรธานี ยังไม่มีประสบการณ์ในการนำข้อมูลผลงานเข้าสู่ระบบของสำนักงาน กพร. ดังนั้นคณะติดตามฯ โดยเจ้าหน้าที่ กพร. จึงได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบสมัครประกวดรางวัล นำข้อมูลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต และแนบไฟล์เอกสารลงในระบบ

๔. ด้านอาคารสถานที่สำนักงาน

- ตัวอาคารสำนักงานมีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น ตั้งอยู่ในพื้นที่ของ ส.ป.ก. มีสภาพค่อนข้างเก่า พื้นที่จอดรถมีขนาดจำกัด ภายในอาคารเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่



ในบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ และชั้น ๒ ของตัวอาคาร ทั้งนี้จากการสังเกตลักษณะการปฏิบัติงานพบว่า จังหวัดมีเกษตรกรเข้ามาติดต่อราชการจำนวนมาก จนคิวของผู้มาขอรับบริการล้น ออกมานอกอาคารสำนักงาน ทำให้สภาพการดำเนินงานค่อนข้างแออัด และที่นั่งสำหรับรอคิวให้บริการก็ไม่เพียงพอกับจำนวนเกษตรกรที่มาติดต่อขอรับบริการ

- ในส่วนของห้องประชุมของสำนักงานจัดอยู่ติดกับห้องทำงานของปฏิรูปที่ดินจังหวัด ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยเพียงเล็กน้อย อาจไม่เพียงพอสำหรับรองรับผู้เข้าร่วมประชุม

ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการติดตามงาน

- เนื่องจากระบบ UATS เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองโดยเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัด ซึ่งมีได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ ดังนั้นเพื่อต่อยอดการใช้งาน ส.ป.ก. ควรให้การสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาระบบ UATS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และรองรับฟังก์ชันการทำงานที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบ หรือการส่งเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด ไปฝึกอบรมเพิ่มเติมในการจัดทำพัฒนาระบบ หรือสร้าง Application สำหรับรองรับการใช้งาน เป็นต้น
- เนื่องจากการใช้งานระบบ UATS ต้องดำเนินการผ่านระบบที่เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานบางกลุ่ม จึงควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารในรูปแบบอื่นเพิ่มขึ้น
- ส.ป.ก. ควรมีการเก็บหลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายก่อน - หลังการดำเนินงาน / เอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ใช้ประกอบเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดส่งผลงานเลิศรัฐ
- ส.ป.ก.จังหวัดควรเพิ่มจุดสำหรับนั่งพักคอยคิวสำหรับผู้ใช้บริการที่มีจำนวนมาก เพื่อไม่ให้เกิดความแออัดของสำนักงาน และเพื่อมิให้เกิดขวางทางเดินเข้าออกภายในสำนักงาน



ภาพการติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี



ภาพที่ ๓.๑๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี



ภาพที่ ๓.๑๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการพัฒนางานบริการของ ส.ป.ก. อุดรธานี

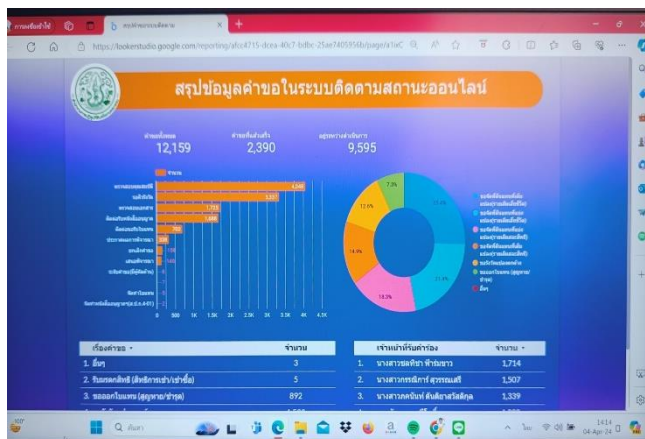




ระบบการจองคิวออนไลน์



ระบบการติดตามสถานะคำขอออนไลน์



ภาพการทำงานของระบบหลังบ้าน UATS



ห้องทำงานเจ้าหน้าที่



ภาพที่ ๓.๑๓ ระบบการให้บริการและศูนย์บริการประชาชน ของ ส.ป.ก. อุดรธานี

☐ ผลการติดตามงาน ส.ป.ก. จังหวัดหนองคาย

ช่วงเวลาในการติดตามงาน ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ตั้ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย (ส.ป.ก. หนองคาย) หลักเมือง ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
หนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

ผลการติดตามการดำเนินการจัดทำผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ

☐ ชื่อผลงาน/โครงการ

“เมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี พลิกฟื้นชีวิตชุมชนชาววังหลวง”

☐ ประเภทรางวัล

ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

☐ รายละเอียดโครงการ

เมล็ดพันธุ์ข้าวตำบลวังหลวง มีการควบคุมการกระบวนการผลิตการผลิตให้ได้ข้าวคุณภาพดี ภายใต้แบรนด์ “วังหลวง” โดยได้ให้ความสำคัญกับผลผลิตของกลุ่ม ตั้งแต่กระบวนการผลิต การวิจัยพันธุ์ข้าว การสร้างเมล็ดพันธุ์ต้นแบบ การทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้และจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม อันทำให้กลุ่มเกษตรกรได้เมล็ดพันธุ์คุณภาพดี ลดการใช้สารเคมี นอกจากนี้ยังเป็นแปลงสำหรับติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงอีกด้วย ต่อมาในกลุ่มเกษตรกรได้เข้าร่วมโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย และพัฒนาการผลิตคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าวอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาแบบแปลงใหญ่ ได้แก่ การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด เป็นต้น ทำให้ทางกลุ่ม มีการยกระดับทั้งในด้านการบริหารจัดการกลุ่มที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และยกระดับรายได้ครัวเรือน ส่งผลให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากยิ่งขึ้น

☐ ผู้ประสานงาน

๑. น.ส.ธนัทธอร วงศ์ปัญญาพสิน

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๐๑๕

e-mail : t.wongpanyapasin@gmail.com

๒. นายณัฐวุฒิ จันทร์ขุน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน

สำนัก/กอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๐๑๕

e-mail: nongkhai@alro.go.th

□ ความเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะติดตาม

๑. ด้านตัวผลงาน/โครงการ

- เนื่องจากการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแต่ละส่วน มีการจำกัดด้วยจำนวนตัวอักษรตามที่แบบฟอร์มกำหนด ประกอบกับจำนวนเนื้อหาของ ส.ป.ก. จังหวัด มีรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้ข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบ มีจำนวนตัวอักษรที่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไปในหลาย ๆ หัวข้อ ดังนั้น คณะติดตามฯ ของ กพร. ส.ป.ก. จึงดำเนินการช่วยปรับข้อมูลในส่วน of เนื้อหาให้มีความสั้นกระชับ เน้นใจความสำคัญโดยรักษาประเด็นหลักของผลงาน
- เนื่องจาก ส.ป.ก. จังหวัด ยังไม่ได้มีการใส่รายละเอียดในส่วน of แผนภาพโมเดลของผลงาน จึงอาจทำให้ผู้อ่านยังไม่เห็นรายละเอียดในภาพรวม ดังนั้นจึงต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วแปลงออกมาเป็นแผนภาพเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเข้าใจเนื้อหาในภาพรวม of กระบวนการดำเนินงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- สถานที่สำหรับดำเนินโครงการในการรวมกลุ่ม of เกษตรกรมีพื้นที่ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากต้องมีการกันพื้นบางส่วนไว้สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ซึ่งทำให้สถานที่ปฏิบัติงานจริงค่อนข้างคับแคบ

๒. ด้านบุคลากร

- เนื่องจาก ส.ป.ก. หนองคาย มีปริมาณอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภาระที่มีอยู่ ทำให้เจ้าหน้าที่ of สำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนผลงานไม่ทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินการจัดทำผลงานมีความล่าช้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการประสานงานจากหลายฝ่ายภายในสำนักงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการให้จัดทำผลงานหรือให้ข้อมูลประกอบการจัดทำผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการตรวจสอบความถูกต้อง of ข้อมูล

๓. ด้านขั้นตอน/กระบวนการงาน

- ในส่วน of ขั้นตอนการส่งผลงาน เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัดประสบปัญหาในการส่งผลงานเนื่องจากความไม่เสถียร of สัญญาณอินเทอร์เน็ต และความไม่พร้อม of อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นในการแก้ปัญหาดังกล่าว ส.ป.ก. จังหวัดได้มีการประสานงานขอความช่วยเหลือมายังคณะติดตามฯ of กพร. ส.ป.ก. โดยเจ้าหน้าที่ กพร. ส.ป.ก. ได้ดำเนินการส่งต่อข้อมูล และกดยืนยันส่งผลงานจากบัญชีผู้สมัครหน่วยงานย่อย พร้อมกับอนุมัติผลงานในระบบสำเร็จ

๔. ด้านอาคารสถานที่สำนักงาน

- อาคารสำนักงานเป็นอาคาร ๒ ชั้น ตั้งอยู่ในพื้นที่ของศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตัวอาคารมีสภาพค่อนข้างเก่า พื้นที่จอดรถมีจำกัด ภายในสำนักงานมีกลุ่มงานต่าง ๆ ให้บริการ ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ชั้นล่างและชั้น ๒ of อาคาร ในส่วน of ห้องประชุมสำนักงานอยู่ติดกับห้องทำงาน of ปฎิรูปที่ดินจังหวัด ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยเพียงเล็กน้อย จึงไม่เพียงพอสำหรับรองรับ

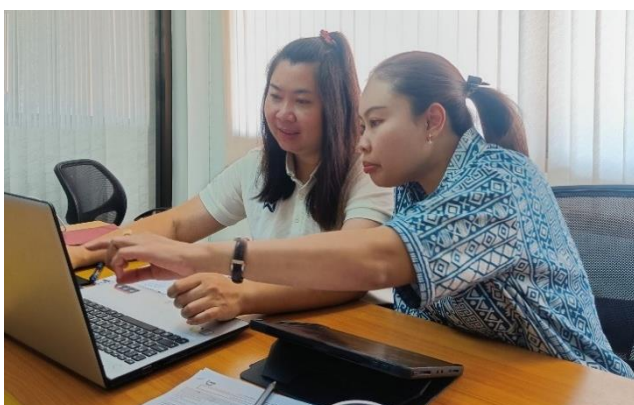
บุคลากรของสำนักงาน ซึ่งอาจทำให้การทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
ในดำเนินการหาหรือการจัดทำผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐเกิดความไม่สะดวก

ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการติดตามงาน

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวตำบลวังหลวงนั้น ส่วนใหญ่เกษตรกรอยู่ในวัย
สูงอายุ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยีสำหรับรับรู้ข่าวสาร จึงต้องอาศัยการมีส่วนร่วม
ของเกษตรกรในพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การผลิตพันธุ์ข้าวคุณภาพดี เพื่อต่อยอดสู่
ท้องตลาดได้อย่างกว้างขวาง
- เกษตรกรแต่ละคนมีการประกอบอาชีพมากกว่าหนึ่งอาชีพ ทำให้เวลาว่างของแต่ละคนไม่
ตรงกัน จึงทำให้การนัดหมายสำหรับรวมกลุ่มอย่างพร้อมเพรียงกันทำได้ลำบาก
- พื้นที่ในการดำเนินโครงการของเกษตรกรมีระยะทางห่างจาก ส.ป.ก. หนองคาย ค่อนข้างไกล
การเดินทางเพื่อมาตรวจสอบการดำเนินการของเกษตรกรต้องใช้ระยะเวลามากกว่า ๑
ชั่วโมง ทำให้การลงพื้นที่แต่ละครั้งใช้เวลา ๑ วันในการทำงาน ซึ่งบางครั้งไม่อาจสามารถ
ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งวันได้ จึงทำให้ต้องมีการบริหารเวลา วางแผนการลงพื้นที่ให้
เหมาะสม และมีสัมพันธภาพที่ดีกับเกษตรกร
- สภาพภูมิอากาศของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ มีสภาพอากาศค่อนข้างร้อน ประสบปัญหา
ปริมาณน้ำไม่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเมล็ดพันธุ์ข้าวที่เพาะปลูก
- วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยการผลิตยังไม่เพียงพอสำหรับรองรับอุปสงค์ หรือความต้องการของ
ตลาด ทำให้การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวมีความล่าช้า และกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคไม่ทั่วถึง
- การส่งเสริมการตลาดควรมีการสร้างเรื่องเล่า (Story) และออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความ
น่าสนใจ มีความน่าดึงดูดต่อผู้บริโภค เพื่อทำให้แบรนด์สินค้าของเกษตรกรเป็นที่จดจำของ
ผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น
- ควรเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของเกษตรกรให้มีความหลากหลาย ทั้งในรูปแบบ Online
และ Offline โดยควรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในหลายช่องทางเช่น Facebook
Shopee /Lazada /Line /เว็บไซต์ ของ ส.ป.ก. จังหวัด เป็นต้น



ภาพการติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย



ภาพที่ ๓.๑๔ การตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ





ภาพที่ ๓.๑๕ ลงพื้นที่พบปะ พูดคุย รวมถึงตรวจสอบแปลงเกษตรของเกษตรกรจังหวัดหนองคาย





ภาพที่ ๓.๑๖ ภาพการรวมกลุ่มของเกษตรกรและการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกรจังหวัดหนองคาย



ส่วนที่ 4
การจัดประชุมแบบ Hybrid
ณ ห้องประชุม ส.ป.ก. และ ผ่านระบบ Zoom Meeting
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2567

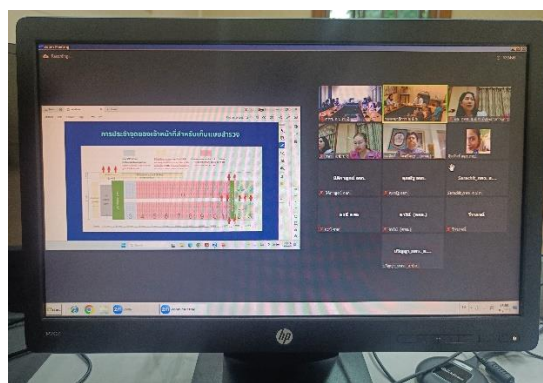
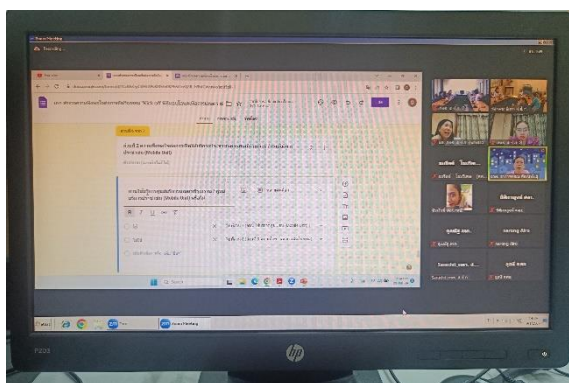
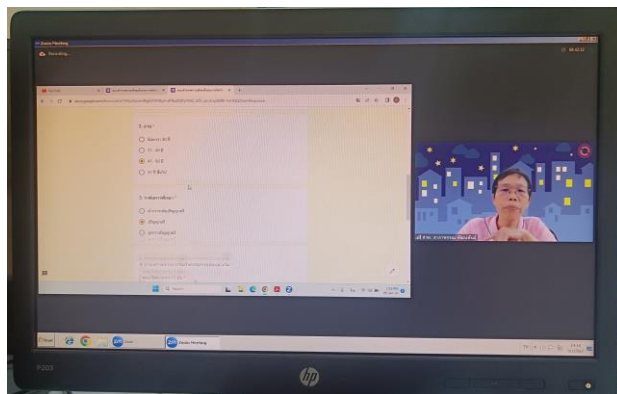


**การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน (Kick Off) การออกโฉนดเพื่อการเกษตรเพื่อส่งมอบ
เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2567 (คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน)
พร้อมกับประชุมผ่านระบบออนไลน์**

ตามที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการปรับปรุงเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01 เป็น โฉนดเพื่อการเกษตร โดยเพื่อให้การขับเคลื่อนงาน และการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ของการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน (Kick Off) การออกโฉนดเพื่อการเกษตรเพื่อส่งมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2567 ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับเกียรติจากท่าน รองนายกรัฐมนตรี (นายภูมิธรรม เวชยชัย) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) เดินทางมาเป็นประธาน และมอบเอกสารสิทธิ โฉนดเพื่อการเกษตร ภายในงานครั้งนี้ พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายไชยา พรหมา และนายอนุชา นาคาศัย) โดยทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ทาง ส.ป.ก. จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน (Kick Off) การออกโฉนดเพื่อการเกษตรเพื่อส่งมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยดี ซึ่งมีการตั้งคณะกรรมการชุดต่างเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝ่ายต่างๆ รวม 5 คณะ ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวัฒนา มั่งคิสาร) ประธานคณะกรรมการ (คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน) ได้กำหนด และมอบหมายให้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ประธานคณะกรรมการและเลขานุการ จัดการประชุม และเชิญคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 14.00 น. เพื่อหารือร่วมกันของคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงานจัดกิจกรรมขับเคลื่อน (Kick Off) การออกโฉนดเพื่อการเกษตรเพื่อส่งมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2567 โดยมีวาระการประชุมเรื่องเพื่อพิจารณาในส่วนของการจัดทำแบบติดตามประเมินผลการจัดงานกิจกรรมขับเคลื่อน (Kick Off) การออกโฉนดเพื่อการเกษตรเพื่อส่งมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2567 และการมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในคณะกรรมการในการเก็บแบบประเมิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยการประชุมครั้งนี้จัดขึ้น ณ ห้องประชุมจำลอง อตฺนโณ (ห้องควบคุมระบบ) ส.ป.ก. ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ พร้อมมีการนำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ ร่วมกับคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุมพร้อมกับคณะกรรมการภายในห้องประชุมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมในการสามารถเข้าถึงการประชุมได้รวดเร็วจากทุกที่

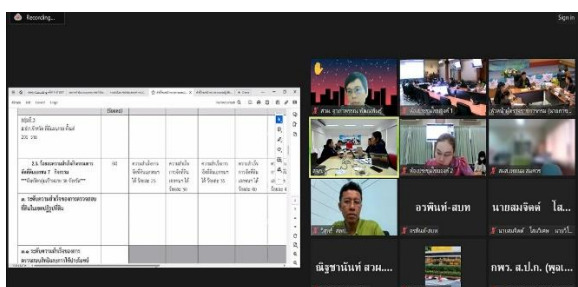
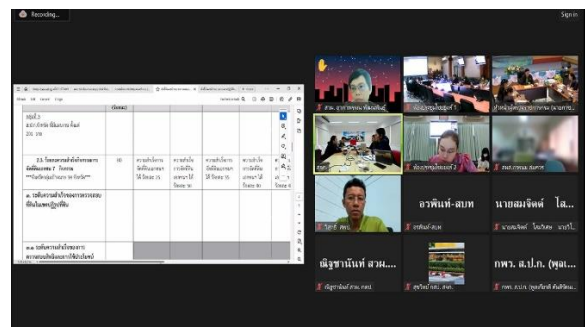
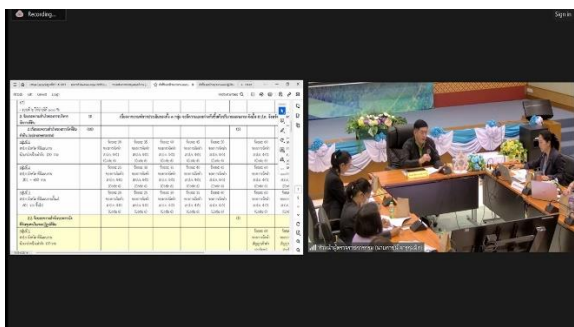
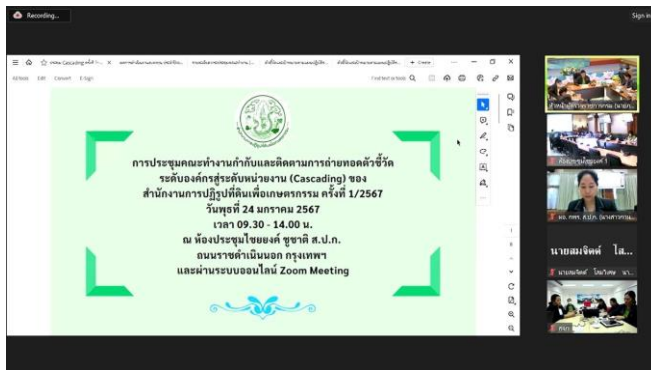




**ประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามผลการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
(Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567
พร้อมกับประชุมผ่านระบบออนไลน์**

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 09.30 – 14.00 น. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ประธานคณะทำงานกำกับและติดตามผลการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนด และเชิญคณะทำงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งมอบหมายให้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. (นายภาณุ จารุณมิก) เป็นประธานการประชุมคณะทำงานฯ แทนในครั้งนี้อยู่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ส.ป.ก. เจ้าหน้าที่จาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งเจ้าหน้าที่จาก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมในครั้งนี้อยู่ โดยประธาน (หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.) แจ้งในที่ประชุมเนื่องจากประธานคณะทำงานฯ ติดตามภารกิจที่ท่านเลขาธิการ ส.ป.ก. มอบหมายให้ไปประชุมแทนในเรื่องเร่งด่วนเลยมอบหมายให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. เป็นประธานแทนในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งนี้ และได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการแจ้งในส่วนของการรายละเอียดวาระการประชุมในครั้งนี้มีเรื่องแจ้ง เพื่อทราบในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามภารกิจ (Function KPIs) และตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) 2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30) ประกอบด้วยการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล และการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล พร้อมเสนอในส่วนของเรื่องเพื่อพิจารณา กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน (ส.ป.ก. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน (ตัวชี้วัดกลาง สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ในการนี้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดวาระของการประชุมคณะทำงานกำกับและติดตามผลการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (Cascading) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567 ให้กับคณะทำงานฯ เพื่อได้รับทราบ พร้อมร่วมหารือพิจารณาในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รวมทั้งในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประชุมในครั้งนี้อยู่จัดขึ้น (ห้องควบคุมระบบ) ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. พร้อมมีการนำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ร่วมกับคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุมพร้อมกับคณะทำงานภายในห้องประชุมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมในการสามารถเข้าถึงการประชุมได้รวดเร็วจากทุกที่ โดยการประชุมครั้งนี้อยู่จัดขึ้น ณ (ห้องควบคุมระบบ) ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ พร้อมกับคณะทำงานฯ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วย ระบบ ZOOM Meeting



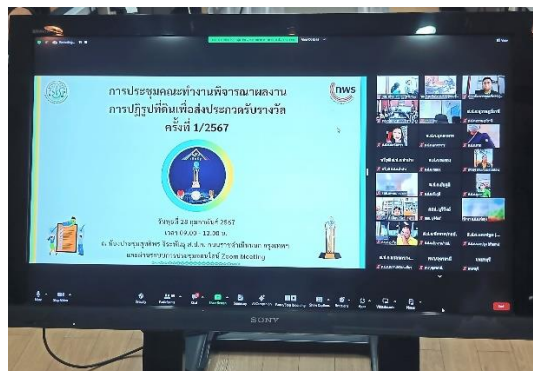
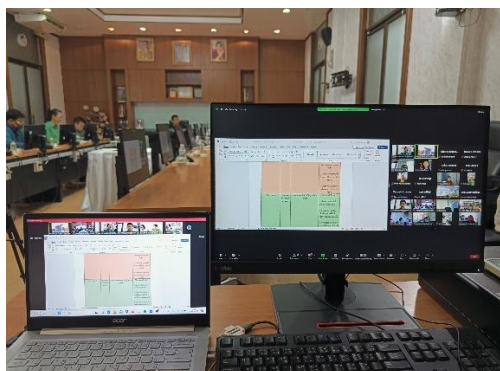
การประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดการรับรางวัล ครั้งที่ 1/2567 (สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567) พร้อมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting



เมื่อวันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. เลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข) ได้มอบหมายให้ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวัฒนา มั่งคิสา) เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งเข้าประกวดการรับรางวัล ครั้งที่ 1/2567 โดยมีคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมร่วมกับทางสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม (ส.ป.ก. ส่วนกลาง) และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. จังหวัด) ที่เป็นเจ้าของผลงานที่จะส่งเข้าสมัครเข้าประกวดในการขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 กับทางสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. (โดยมีการประชุมในห้องประชุม และผ่านระบบออนไลน์) โดยประธานในการประชุมครั้งนี้แจ้งให้ทราบว่า การส่งผลงานเข้าประกวดการรับรางวัลในครั้งนี้ เป็นหนึ่งในนโยบายที่ท่านเลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ให้ความสำคัญ และสั่งการ กำหนดให้ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม (ส.ป.ก. ส่วนกลาง) รวมทั้งทาง ส.ป.ก. จังหวัด พิจารณาคัดเลือกในการส่งผลงานที่กำกับดูแล และในพื้นที่ของหน่วยงานของ ส.ป.ก. แต่ละจังหวัด ที่มีการออกไปดำเนินการ สนับสนุน พัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การให้องค์ความรู้ พร้อมเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งแสดงผลงานของหน่วยงาน และเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานอื่นๆ พร้อมกับทางประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงการดำเนินงานที่ทาง ส.ป.ก. ดำเนินการขับเคลื่อน และอยู่เคียงข้างกับเกษตรกรมาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ประธานการประชุมได้มอบหมายให้ นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะคณะทำงาน และเลขานุการ ให้นำเสนอในส่วนระเบียบวาระในการประชุมตามลำดับในเรื่องเพื่อทราบในเรื่องของการนำเข้าผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 พร้อมในเรื่องเพื่อพิจารณาในเรื่องของร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัลกับหน่วยงานภายนอก และพิจารณาขอรางวัลให้หน่วยงานภายใน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และในเรื่องของการพิจารณาคัดเลือกผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 รวมทั้งร่วมพูดคุยหารือร่วมกันและพิจารณาในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการประชุมครั้งนี้ด้วย ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ ร่วมกับคณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและไม่สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุม พร้อมกับทาง ส.ป.ก. จังหวัดด้วย



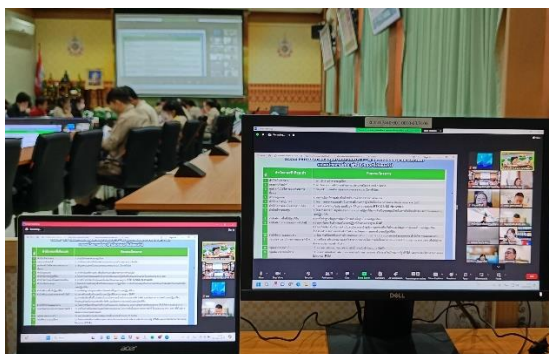
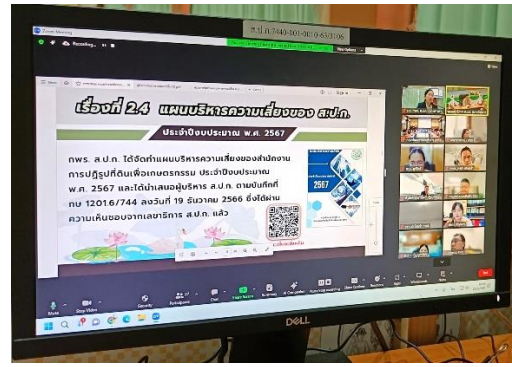
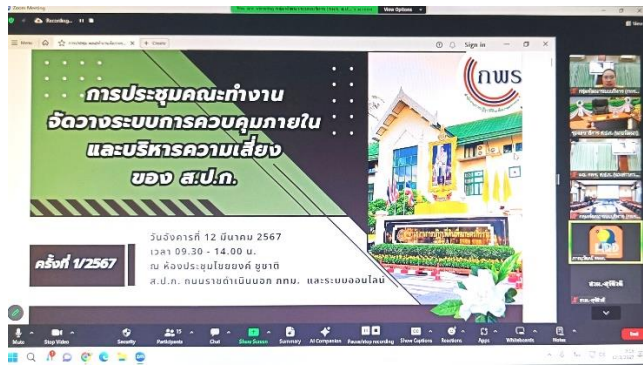


**การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูป
ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2567 พร้อมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting**

วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. เลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข) ได้มอบหมายให้ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายวัฒนา มั่งคิสาร) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1 / 2567 โดยเชิญ คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม โดยประธานแจ้งในที่ประชุม การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ในครั้งนี้เป็นการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ขึ้นมา โดยมีผู้แทนจาก สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ที่รับผิดชอบ มาช่วยกันวางระบบควบคุมภายใน และบริหาร ความเสี่ยง ของ ส.ป.ก. เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สินการป้องกันหรือลด ความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ความเชื่อถือได้ของรายงาน การเงินและรายงานที่มีใช้การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และได้ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวกานดา ศากยะโรจน์) ประธานคณะทำงานและ เลขานุการ กล่าวแจ้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวกานดา ศากยะโรจน์) ได้แจ้งในส่วนของระเบียบ วาระการประชุม ในส่วนเรื่องเพื่อทราบ คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 18/2567 ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม และผลการดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งเสนอแผนการ ดำเนินงานการควบคุมภายในของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ ส. ป.ก. ประจำปีงบประมาณ 2567 เรื่องเพื่อพิจารณา แผนการควบคุมภายใน (แบบ IC 1-4) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า) และพิจารณาในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกับคณะทำงานเพื่อพิจารณาหารือ และกำหนดแนวทางต่อไป ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยี ระบบ ZOOM Meeting มาใช้ในการประชุมออนไลน์ ร่วมกับคณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุม ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ และผ่านการประชุมออนไลน์ พร้อมกับทาง ส.ป.ก. จังหวัด ผ่านระบบ ZOOM Meeting ด้วย



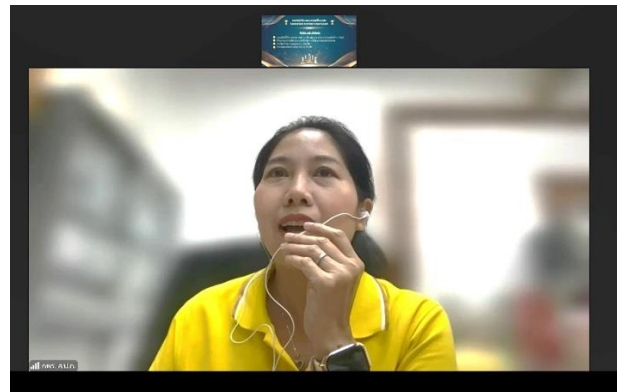


ภาคผนวก

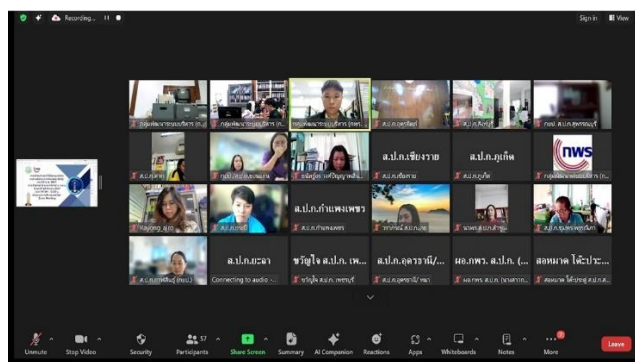
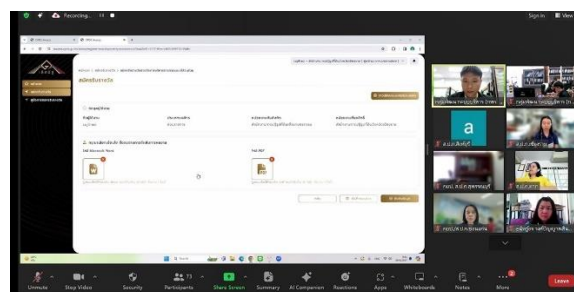
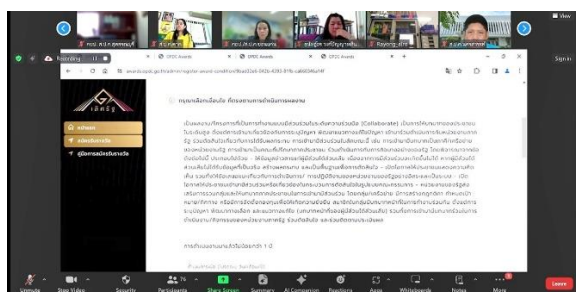
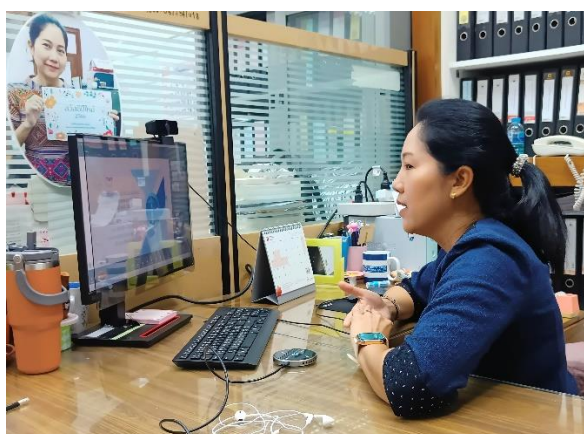
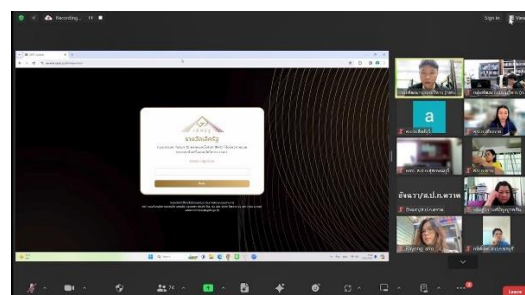


กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

- Unit School ชี้แจงการจัดทำโมเดลผลงานที่โดดเด่นในการส่งประกวดรับรางวัลภายนอก เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ชั้น ๑ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting



๒) Unit School ชี้แจงแนวทางการให้คำปรึกษา การส่งผลงานประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ผ่านการประชุมระบบออนไลน์ Zoom Meeting เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.



ที่ปรึกษา

นางสาวกานดา ศากยะโรจน์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
2. นายพลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
3. นางสาวกรรวรรณ เตชะภัทรเมธากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
4. นางสาววริญญา แสนชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
5. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล	พนักงานพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงาน
6. นางสาวสายสุนีย์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
7. นางสาววีราภรณ์ เพ็งจันทร์	ลูกจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
8. นายสรชาติ คชสิทธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
9. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
10. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร	พนักงานพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



ALRO ODS FOR SUSTAINABLE CHANGES

พัฒนาระบบบริหารราชการสู่ความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
เพื่อการปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 1 ห้อง 105
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
WWW.ALRO.GO.TH

